



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01d6cd5481b97410000000c900060002
Владелец **Протопова Виктория Александровна**
Действителен с 08.12.2020 по 09.12.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ИП»

В.А.Протопова

01 «сентября» 20 21 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ В НОТАРИАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Форма обучения

*заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного
обучения*

Принята на заседании ученого совета

Протокол № 4 от 01.09.2021

Ростов-на-Дону

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2	ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3	ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	4
4	ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	5
5	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	5
6	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	10
6.1	Учебный план ДПП.....	10
6.2	Учебно-тематический план	11
6.3	Планируемый календарный учебный график.....	14
6.4	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	15
7	ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	52
7.1	Оценка качества освоения программы.....	52
7.2	Оценочные материалы	52
8	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	59
8.1	Кадровое обеспечение учебного процесса.....	59
8.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	59
8.3	Методические рекомендации преподавателю	65
8.4	Методические рекомендации слушателю.....	65
8.5	Информационно-библиотечное обеспечение	65
8.6	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	65
8.7	Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение	66

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности» (далее – ДПП) подготовлена на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 02 июля 2021 г.);
- «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25 августа 2021 г.);
- Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013 г.);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций организации итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);
- Письмо Минобрнауки России от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);
- Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»;
- других нормативных и правовых актов.

1.2. Содержание ДПП учитывает содержание:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451;

1.3. ДПП регламентирует: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

2 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации ДПП является совершенствование у обучающихся компетенций, необходимых для реализации нотариальной деятельности:

- в области изменений и реализации правовых основ нотариальной деятельности;
- в области применения в нотариальной практике правил делопроизводства;
- в области удостоверения сделок двумя и более нотариусами;
- в области нотариальных действий, совершаемых удаленно;
- в области удостоверения равнозначности документов;
- в области применения машиночитаемой маркировки на нотариальных документах;
- в области использования Единой информационной системы нотариата.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Области профессиональной деятельности, в которых обучающиеся, освоившие ДПП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- Юриспруденция (в сфере консультирования и представительства в гражданских делах).

3.2. Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу ДПП, являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3.3. Типы задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО – магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451:

- экспертно-аналитическая;
- консультационная;
- правоприменительная.

3.4. Слушатель ДПП должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью Программы «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности»:

- экспертно-аналитическая деятельность:
осуществление правового анализа гражданских правоотношений.
- консультационная деятельность:
консультирование по вопросам права и оказание юридической помощи.
- правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений;
составление юридических документов;

применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализация нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

3.5. Требования к обучающимся: нотариусы, помощники нотариусов, стажеры нотариусов, работники нотариальных палат Российской Федерации.

К освоению Программы допускаются лица, имеющие высшее юридическое образование.

4 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ДПП определяются совершенствованием у обучающихся компетенций, необходимых для реализации нотариальной деятельности.

В результате освоения указанной программы обучающийся должен обладать следующими компетенциями¹:

в экспертно-аналитической деятельности:

способность осуществлять правовой анализ гражданских правоотношений (ПК-1)

в консультационной деятельности:

способность к консультированию по вопросам права и оказанию юридической помощи (ПК-2).

в правоприменительной деятельности:

способность к обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений (ПК-3);

способность к составлению юридических документов (ПК-4);

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
Экспертно-аналитическая	Способность осуществлять правовой анализ гражданских правоотношений (ПК-1)	Знать: <ul style="list-style-type: none">– актуальные положения законодательства Российской Федерации в области нотариальной деятельности;– актуальные положения законодательства Российской Федерации в том числе положения семейного, земельного, корпоративного, банковского законодательства, подлежащего применению при реализации нотариальных действий;– особенности проведения экспертизы нормативных правовых актов. Уметь:

¹ Профессиональные компетенции указаны в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» // Доступ из справочно-правовой системы «Гарант»

		<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно толковать международные нормативные правовые акты в рамках нотариальной деятельности, с учетом современных тенденций законодательства; – самостоятельно толковать российские нормативные правовые акты в рамках нотариальной деятельности, с учетом современных тенденций законодательства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками квалифицированного толкования международных нормативных правовых актов в рамках нотариальной деятельности, с учетом современных тенденций законодательства; – навыками квалифицированного толкования российских нормативных правовых актов в рамках нотариальной деятельности, с учетом современных тенденций законодательства; – навыками составления заключений по вопросам совершения и отказа в совершении соответствующего нотариального действия с целью защиты прав и интересов физических и юридических лиц.
Консультационная	Способность к консультированию по вопросам права и оказанию юридической помощи (ПК-2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные положения законодательства Российской Федерации в области нотариальной деятельности; – актуальные положения законодательства Российской Федерации в том числе положения семейного, земельного, корпоративного, банковского законодательства, подлежащего применению при реализации нотариальных действий; – основные положения Кодекса профессиональной этики нотариуса в РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно толковать международные нормативные правовые акты в рамках нотариальной деятельности, с учетом современных тенденций законодательства; – самостоятельно толковать российские нормативные

		<p>правовые акты в рамках нотариальной деятельности, с учетом современных тенденций законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно, с учетом действующего законодательства, давать разъяснения гражданам и представителям юридических лиц по вопросам, связанным с совершением нотариальных действий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками делового общения и деловой этики; – навыками применения законодательства Российской Федерации в том числе положения семейного, земельного, корпоративного, банковского законодательства, подлежащего применению при реализации нотариальных действий.
Правоприменительная	Способность к обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений (ПК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные положения законодательства Российской Федерации в области нотариальной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективной реализации должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
	Способность к составлению юридических документов (ПК-4)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – регламент совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариального действия, и способ ее фиксирования; – правила нотариального делопроизводства; – актуальные методические рекомендации ФНП; – порядок удостоверения равнозначности документов; – порядок формирования и нанесения машиночитаемой маркировки на нотариальные документы.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совершать нотариальные действия и осуществлять подготовку к совершению нотариальных действий с учетом изменений норм действующего законодательства; – осуществлять делопроизводство с учетом изменений соответствующих правил и методических рекомендаций; – вести нотариальное делопроизводство в электронном виде, с использованием информационно-коммуникативных средств с целью обеспечения защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками совершения нотариальных действий и реализации подготовки к совершению нотариальных действий с учетом изменений норм действующего законодательства; – навыками реализации нотариального делопроизводства с учетом изменений соответствующих правил и методических рекомендаций.
	<p>Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности применения в нотариальной деятельности законодательства о сделках и договорах; – порядок удостоверения сделок двумя и более нотариусами; – порядок направления заявления о совершении нотариального действия удаленно и требования к прилагаемым документам; – порядок совершения оплаты нотариального действия удаленно; – регламент взаимодействия нотариуса с заявителем или его представителем; – порядок удостоверения равнозначности документов; – порядок формирования и нанесения машиночитаемой маркировки на нотариальные документы. <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с Единой информационной системой нотариата; – вести реестр нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами; – регистрировать заявления о совершении нотариального действия удаленно; – формировать платежные документы для оплаты нотариальных действий, совершаемых удаленно; – взаимодействовать с заявителем или его представителем в рамках информационных сервисов; – удостоверять равнозначность документов; – формировать и наносить машиночитаемую маркировку на нотариальные документы; – вести нотариального делопроизводство в электронном виде, с использованием информационно-коммуникативных средств с целью обеспечения защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками взаимодействия с Единой информационной системой нотариата; – навыками ведения реестра нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами; – навыками регистрации заявления о совершении нотариального действия удаленно; – навыками формирования платежных документов для оплаты нотариальных действий, совершаемых удаленно; – навыками взаимодействия с заявителем или его представителем в рамках информационных сервисов; – навыками удостоверения равнозначности документов; – навыками формирования и нанесения машиночитаемой маркировки на нотариальные документы;
--	--	--

		– навыками реализации нотариального делопроизводства в электронном формате, с использованием информационно-коммуникативных средств с целью обеспечения защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.
--	--	---

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебный план ДПП

Цель: совершенствование у обучающихся компетенций, необходимых для реализации нотариальной деятельности.

Категория обучающихся: лица, имеющие высшее юридическое образование, назначенные на должность нотариуса или сдавшие квалификационный экзамен на замещение должности нотариуса, стажеры нотариуса, помощники нотариуса, работники нотариальных палат Российской Федерации.

Объем часов (трудоемкость): 72 академических часа

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим обучения: 36 часов в неделю, 6 часов в день.

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе				Общая трудоемкость с применением ДОТ и электронного обучения, час.	Последовательность освоения дисциплин, дни	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия / иные виды занятий	Самостоятельная работа	Контроль			
1	Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации	12	5	6	-	1	12	1-2	зачет в форме электронного тестирования
2	Применение в нотариальной практике правил делопроизводства	6	2	3	-	1	6	3	зачет в форме электронного тестирования
3	Удостоверение сделок двумя и более нотариусами	12	5	6	-	1	12	4-5	зачет в форме электронного тестирования
4	Нотариальные действия, совершаемые удаленно	12	5	6	-	1	12	6-7	зачет в форме электронного тестирования
5	Удостоверение равнозначности документов	12	5	6	-	1	12	8-9	зачет в форме электронного тестирования
6	Машиночитаемая маркировка на	6	2	3	-	1	6	10	зачет в форме электронного

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе				Общая трудоемкость с применением ДОТ и электронного обучения, час.	Последовательность освоения дисциплин, дни	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия / иные виды занятий	Самостоятельная работа	Контроль			
	нотариальных документах								тестирования
7	Единая информационная система нотариата: теория и практика использования	8	3	4	-	1	8	11-12	зачет в форме электронного тестирования
8	Итоговая аттестация		4					12	экзамен в форме электронного тестирования
	Итого по программе	72	27	34	-	7	72		
	Число зачетов	7							
	Число экзаменов	1							

6.2 Учебно-тематический план
 программы повышения квалификации
 «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности»

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе				Общая трудоемкость с применением ДОТ и электронного обучения, час.	Последовательность освоения дисциплин, дни	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия / иные виды занятий	Самостоятельная работа	Контроль			
1	Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации	12	5	6	-	1	12	1-2	зачет в форме электронного тестирования
	Правовой статус нотариуса. Кодекс профессиональной этики нотариуса в РФ и его практическое применение	5	3	2		1	5		
	Вопросы применения	6	2	4			6		

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе				Общая трудоемкость с применением ДОТ и электронного обучения, час.	Последовательность освоения дисциплин, дни	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия / иные виды занятий	Самостоятельная работа	Контроль			
	Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариального действия, и способ ее фиксирования								
2	Применение в нотариальной практике правил делопроизводства	6	2	3	-	1	6	3	зачет в форме электронного тестирования
3	Удостоверение сделок двумя и более нотариусами	12	5	6	-	1	12	4-5	зачет в форме электронного тестирования
	Применение в нотариальной деятельности законодательства о сделках и договорах	2	1	1	-	1	2		
	Порядок удостоверения сделок двумя и более нотариусами	2	1	1	-		2		
	Взаимодействие с единой информационной системой нотариата	3	1	2	-		3		
	Применение в нотариальной деятельности положений, регулирующих некоторые виды договорных обязательств	4	2	2	-		4		
4	Нотариальные действия, совершаемые удаленно	12	5	6	-		1	12	6-7

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе				Общая трудоемкость с применением ДОТ и электронного обучения, час.	Последовательность освоения дисциплин, дни	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия / иные виды занятий	Самостоятельная работа	Контроль			
	Порядок направления заявление о совершении нотариального действия удаленно и требования к прилагаемым документам	2	1	1	-	1	2		
	Совершение оплаты нотариального действия	2	1	1	-		2		
	Взаимодействие заявителя или его представителя и нотариуса	3	1	2	-		3		
	Реестр нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок удостоверенных двумя и более нотариусами	4	2	2	-		4		
5	Удостоверение равнозначности документов	12	5	6	-	1	12	8-9	зачет в форме электронного тестирования
	Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе	4	2	2	-	1	4		
	Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу	4	2	2	-		4		
	Удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в	3	1	2	-		3		

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе				Общая трудоемкость с применением ДОТ и электронного обучения, час.	Последовательность освоения дисциплины, дни	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия / иные виды занятий	Самостоятельная работа	Контроль			
	ином формате, электронному документу, представленному нотариусу								
6	Машиночитаемая маркировка на нотариальных документах	6	2	3	-	1	6	10	зачет в форме электронного тестирования
7	Единая информационная система нотариата: теория и практика использования	8	3	4	-	1	8	11-12	зачет в форме электронного тестирования
	Актуальные вопросы внесения сведений в Единую информационную систему нотариата	2	1	1	-		2		
	Особенности совершения нотариусами нотариальных актов в электронной форме. Порядок электронного взаимодействия нотариуса с государственными органами	5	2	3	-	1	5		
8	Итоговая аттестация			4				12	экзамен в форме электронного тестирования
	Итого по программе	72	18	40	-	10	72		

6.3 Планируемый календарный учебный график

Календарный график ДПП отражает периоды проведения лекций, практических занятий, самостоятельной работы, процедур аттестаций.

Календарный учебный график ДПП:

Объем программы – 72 ак. часа

Продолжительность обучения – 12 учебных дней

Календарный период (дни)	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12		
	Общая трудоемкость, час.	6	5	1	5	1	6	5	1	6	5	1	6	5	1	6	5	1	6	5	1	6	5	1	6	5	1	6	5	1	6	3	1	4		
Вид учебной работы	т,п	п	па	т,п	па	т,п	п	па	т,п	п	па	т,п	п	па	т,п	п	па	т,п	п	па	т,п	п	па	т,п	п	па	т,п	п	па	т,п	п	па	иа			

Т- теоретическое обучение (лекции)

П – практические занятия

ПА – промежуточная аттестация

ИА – итоговая аттестация

Период обучения (учебные дни)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Д1	Д1	Д2	Д3	Д3	Д4	Д4	Д5	Д5	Д6	Д7	Д7, ИА

Д- дисциплина с порядковым номером в соответствии с учебным планом

ИА – итоговая аттестация

Календарный период определяется с момента начала обучения группы и фиксируется в виде расписания занятий.

6.4 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

ДИСЦИПЛИНА «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов
1.	Тема 1. Правовой статус нотариуса. Кодекс профессиональной этики нотариуса в РФ и его практическое применение.	Лекция	Актуальные вопросы реализации статуса нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Требования, предъявляемые к нотариусу. Изменение порядка стажировки, организации квалификационного экзамена и проведение конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий, приостановление полномочий нотариуса. Правовой статус и порядок назначения на должность помощника нотариуса. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса. Кодекс профессиональной этики нотариуса в Российской Федерации: принципы профессиональной этики нотариуса, обзор правил профессионального поведения нотариуса. Меры дисциплинарной ответственности и поощрения нотариуса. Практические рекомендации по соблюдению правил профессиональной этики	3
		Практическое занятие	Устный опрос, выполнение кейс-заданий	2
2.	Тема 2. Вопросы применения	Лекция	Общие положения о получении информации и о ее фиксации, установленные Регламентом	2

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов
	Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариального действия, и способ ее фиксирования.		совершения нотариусами нотариальных действий (Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 156 (с изменениями от)). Учет требований Регламента, устанавливающих объем информации и порядок ее фиксирования, необходимые при совершении нотариусами отдельных видов нотариальных действий.	
		Практическое занятие	Устный опрос, выполнение кейс-заданий	4
3.	Самостоятельная работа			-
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	Тестирование по основным разделам дисциплины		1
ИТОГО:				12

Задания для практических занятий.

Вопросы для устного опроса

1. В чем состоит различие между общими и специальными правами нотариуса? Приведите примеры прав обоих видов.
2. Назовите обязанности нотариуса, исполняемые им в отношении лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий.
3. Перечислите обязанности нотариуса, вытекающие из членства в нотариальной палате.
4. Какой срок установлен для прохождения стажировки?
5. По каким основаниям возможно приостановление полномочий нотариуса? В каком порядке осуществляется такое приостановление?
6. В каком порядке могут быть оспорены решения о привлечении к ответственности за нарушение правил профессиональной этики нотариуса?
7. Каким образом фиксируется информация, полученная нотариусом со слов заявителя или иных лиц, участвовавших в совершении нотариального действия?

Кейс-задания

Задача 1. Нотариус Х привлекла к работе без оформления трудового договора гражданку Симонову, которая присутствовала при беседах с гражданами, при даче консультаций, составляла проекты договоров, завещаний, доверенностей, свидетельств о праве на наследство, осуществляла сбор документов, а также информации посредством электронно-цифровой подписи нотариуса.

Оцените представленную ситуацию. Что такое тайна совершения нотариального действия? Каковы обязанности нотариуса по обеспечению сохранения тайны совершения нотариального действия? В каком порядке сотрудники нотариальной конторы могут быть допущены к сведениям конфиденциального характера? Какая ответственность предусмотрена за нарушение нотариальной тайны?

Задача 2. Назовите, в каких из нижеперечисленных случаев нотариус, занимающийся частной практикой, слагает полномочия по собственному желанию либо освобождается от полномочий на основании решения суда о лишении его права нотариальной деятельности. Аргументируйте свой ответ:

- а) осуждение его за совершение умышленного преступления – после вступления приговора в законную силу;
- б) по ходатайству Федеральной нотариальной палаты за неоднократное совершение

дисциплинарных проступков, нарушение законодательства;

в) по ходатайству нотариальной палаты за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение законодательства, а также в случае невозможности исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) и в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации;

г) ограничение дееспособности или признание недееспособным в установленном законом порядке;

д) по ходатайству территориального органа юстиции за нарушение Правил нотариального делопроизводства

Задача 3. Назовите, в каких из нижеперечисленных случаев нотариус может выдавать сведения о совершенных нотариальных действиях. Аргументируйте свой ответ.

а) по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами;

б) по требованию органов исполнительной власти;

в) по требованию судебных приставов-исполнителей в связи с находящимися в их производстве материалами по исполнению исполнительных документов;

г) по требованию нотариусов в связи с совершаемыми нотариальными действиями;

д) по требованию территориального органа юстиции;

е) лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия;

ж) по требованию депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

з) по запросам органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в связи с государственной регистрацией.

Задача 4. При проверке профессиональной деятельности нотариуса было установлено, что в 2020 г. он отсутствовал на работе по одной из нижеперечисленных причин. Какие причины, по вашему мнению, не являются уважительными (аргументируйте свой ответ):

а) отпуск – 42 дня;

б) временная нетрудоспособность, подтвержденная соответствующими документами, – пять дней;

в) архивные дни, установленные для нотариусов области по решению палаты, – 12 дней (один раз в месяц);

г) осуществление работы по субботам, один раз в месяц в соответствии с установленным нотариусом режимом работы?

Задача 5. К нотариусу г. Екатеринбурга Х обратился директор ОАО «Сигма» с просьбой помочь в удостоверении доверенностей от акционеров ОАО, которые в основном проживают в г. Каменск-Уральском, с выездом на место. Нотариус Х выехала в г. Каменск-Уральский и удостоверила за один день 200 доверенностей. Нотариусы г. Каменска-Уральского обратились с заявлением в комиссию по этике Нотариальной палаты с жалобой на нарушение профессиональной этики и законодательства.

Является ли работа в другом нотариальном округе нарушением нотариальной этики?

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (тестированию)

1. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
2. Порядок стажировки, организация квалификационного экзамена и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса.
3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий
4. Приостановление полномочий нотариуса
5. Помощник нотариуса: правовой статус и порядок назначения.
6. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.
7. Кодекс профессиональной этики нотариуса в РФ.
8. Регламент совершения нотариусом нотариальных действий, устанавливающий объем

информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксации.

Тестовые задания для промежуточной аттестации:

1. Информировать лиц, обратившихся за совершением нотариального действия о размере нотариального тарифа, стоимости услуг правового и технического характера, а также о льготах, предусмотренных действующим законодательством или основанных на решениях нотариальных палат:
 - a. входит в обязанности нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе+
 - b. входит в обязанности всех нотариусов
 - c. не входит в обязанности нотариусов
2. Сложение полномочий нотариуса по достижении им семидесятипятилетнего возраста осуществляется:
 - a. по представлению Федеральной нотариальной палаты
 - b. по представлению региональной нотариальной палаты
 - c. по решению суда
 - d. автоматически, на следующий день после достижения семидесятипятилетнего возраста+
3. Какой срок полномочий правления федеральной нотариальной палаты?
 - a. 3 года
 - b. 5 лет+
 - c. 2 года
4. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:
 - a. по соглашению наследников
 - b. считаются равными+
 - c. нотариусом
5. Срок закрытия расчетных, депозитных счетов и счета депо (при их наличии) со дня прекращения полномочий нотариуса составляет:
 - a. 30 календарных дней+
 - b. 10 рабочих дней
 - c. 14 календарных дней
6. Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее её, не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса?
 - a. 3 года+
 - b. 1 год
 - c. 4 года
7. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, может замещать
 - a. нотариуса, занимающегося частной практикой
 - b. любого нотариуса+
 - c. государственного нотариуса
8. Нотариальное действие признается совершенным
 - a. После росписи в реестре лица, для которого совершено нотариальное действие
 - b. После уплаты госпошлины или тарифа
 - c. После занесения его в реестр регистрации нотариальных действий+
9. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия
 - a. во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия
 - b. по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия+
 - c. по своему усмотрению
10. Помощником нотариуса может быть
 - a. лицо, имеющее высшее юридическое образование

- b. лицо, имеющее лицензию на право нотариальной деятельности+
- c. лицо, сдавшее квалификационный экзамен

Рекомендуемая литература по дисциплине

№ п/п	Нормативные правовые акты
1.	«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)
2.	«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (редакция от 02.07.2021) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25.08.2021г.)
3.	Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
4.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 марта 2018 № 63 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса» (с изменениями и дополнениями от 2 октября 2019 г.)
5.	Приказ Министерства юстиции РФ от 21 апреля 2014 г. № 81 «Об утверждении Порядка замещения должностей нотариусов, учреждаемых в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе»
6.	Приказ Министерства юстиции РФ от 29 июня 2015 г. № 148 «Об утверждении Порядка замещения временно отсутствующего нотариуса»
7.	Приказ Министерства юстиции РФ от 29 июня 2015 г. № 150 «Об утверждении Положения о квалификационной комиссии» (с изменениями и дополнениями от 22 декабря 2016 г.)
8.	Приказ Министерства юстиции РФ от 29 июня 2015 г. № 151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса»
9.	Приказ Министерства юстиции РФ от 29 июня 2015 г. № 157 «Об утверждении Порядка и сроков сложения полномочий нотариуса, достигшего семидесятипятилетнего возраста, а также проведения конкурса для назначения на освободившуюся в этом случае должность»
10.	Приказ Министерства юстиции РФ от 26 ноября 2008 г. № 275 «Об утверждении Порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе» (с изменениями и дополнениями от 26 декабря 2019 г.)
11.	Приказ Министерства юстиции РФ от 23 декабря 2009 г. № 430 «Об утверждении Порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса» (с изменениями и дополнениями от 26 декабря 2019 г.)
12.	Приказ Министерства юстиции РФ от 14 января 2010 г. № 1 «Об утверждении Порядка изменения территории деятельности нотариуса» (с изменениями и дополнениями от 26 декабря 2019 г.)
13.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 августа 2017 г. № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (с изменениями и дополнениями от 30.09.2020 г.)
14.	Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, утвержденный Минюстом России 19.01.2016 г. (Принят решением Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации (протокол от 16 ноября 2015 г. № 33), с изменениями, принятыми решением Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации (протокол от 23.04.2019 № 40)

№ п/п	Учебная и научная литература	Ссылка на источник
1.	Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. — Москва: Статут, 2018. — 719 с.	http://www.iprbookshop.ru/77297.html
2.	Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 1. Гражданское право: в 10 томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 512 с.	http://www.iprbookshop.ru/77572.html
3.	Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 2. Гражданское право: в 10 томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 352 с.	http://www.iprbookshop.ru/77564.html
4.	Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.	http://www.iprbookshop.ru/71028.html
5.	Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.]; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с.	http://www.iprbookshop.ru/81514.html
6.	Погосян, Е. В. Современные проблемы нотариальной практики : учебное пособие для магистрантов / Е. В. Погосян. — Москва : Статут, 2018. — 48 с.	https://www.iprbookshop.ru/81132.html
7.	Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с.	https://www.iprbookshop.ru/99434.html
8.	Пирожкова, И. Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат» : учебное пособие / И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с.	https://www.iprbookshop.ru/115749.html
9.	Погосян, Е. В. Современные проблемы нотариальной практики : учебное пособие для магистрантов / Е. В. Погосян. — Москва : Статут, 2018. — 48 с.	https://www.iprbookshop.ru/81132.html
10.	Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с.	https://www.iprbookshop.ru/99434.html
11.	Семейное право: учебник / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А.	http://www.iprbookshop.ru/88248.html

№ п/п	Учебная и научная литература	Ссылка на источник
	Рузакова; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 4-е изд. — Москва: Статут, 2019. — 318 с.	
12.	Гришмановский, Д. Ю. Семейное право : учебное пособие / Д. Ю. Гришмановский. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 с.	https://www.iprbookshop.ru/81494.html
13.	Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т.6. Семейное право / П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2019. — 338 с.	https://www.iprbookshop.ru/94624.html
14.	Семейное право России : практикум / А. Я. Ахмедов, Е. В. Вавилин, А. В. Красикова [и др.] ; под редакцией Е. В. Вавилина, О. А. Чаусской. — Москва : Статут, 2020. — 84 с.	https://www.iprbookshop.ru/104635.html
15.	Ильина, О. Ю. Семейное право. Практикум. Кейсы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О. Ю. Ильина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с.	https://www.iprbookshop.ru/109171.html
16.	Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 3. Наследственное право / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, 2019. — 334 с.	https://www.iprbookshop.ru/77563.html

№ п/п	Электронные ресурсы	Ссылка на источник
1.	Сайт Федеральной нотариальной палаты РФ	https://Notariat.ru/
2.	Сайт Министерства юстиции РФ	https://miNejust.gov.ru/
3.	Портал информационно-правовой системы КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4.	Информационно-правовой портал Гарант	https://base.garant.ru/
5.	Электронно-библиотечная система Академии	https://www.iprbookshop.ru/
6.	Информационно-правовой портал Говорит Нотариат	https://govoritNotariat.com/

ДИСЦИПЛИНА «ПРИМЕНЕНИЕ В НОТАРИАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ ПРАВИЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА».

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов
1.	Тема 1. Применение в нотариальной практике правил делопроизводства.	Лекция	Документирование нотариальной деятельности; номенклатура дел нотариуса, описи дел постоянного, временного хранения, наследственных дел; обработка входящих и исходящих документов, применение гербовой печати; составление номенклатуры дел; общие правила формирования и оформления дел. Особенности формирования и оформления отдельных категорий дел: наследственные дела, депозит. Ведение реестров для	2

		регистрации нотариальных действий. Хранение и уничтожение дел. Особенности применения законодательства о защите персональных данных в нотариальной деятельности.	
	Практическое занятие	Выполнение кейс-заданий	3
2.	Самостоятельная работа		-
3.	Промежуточная аттестация (зачет)	Тестирование по основным разделам дисциплины	1
ИТОГО:			6

Задания для практических занятий.

Задача 1. Какие нотариальные акты обладают исполнительной силой (аргументируйте свой ответ):

- а) нотариально удостоверенный договор купли-продажи недвижимого имущества с рассрочкой оплаты;
- б) нотариально засвидетельствованная копия соглашения об уплате алиментов;
- в) доверенность на распоряжение движимым имуществом;
- г) исполнительная надпись нотариуса;
- д) соглашение об уплате алиментов;
- е) акт о протесте векселя в неплатеже?

Задача 2. Управлением юстиции области было проверено соблюдение нотариусом А. Правил нотариального делопроизводства. Проверкой установлены нарушения правил ведения делопроизводства:

- отсутствовала номенклатура дел нотариальной конторы;
- не заведена алфавитная книга учета наследственных дел;
- в делах постоянного срока хранения не составлены внутренние описи документов;
- реестры регистрации нотариальных действий переходят с предыдущего года;
- ряд документов постоянного и долгосрочного хранения был утерян;
- в реестре регистрации нотариальных действий допускаются подчистки.

При обсуждении и подписании справки по результатам проведенной проверки нотариус заявил, что не согласен с указанными замечаниями, поскольку проверка была плановая, но в графике плановых проверок соблюдения нотариусами Правил нотариального делопроизводства проверка его нотариальной конторы указана не была, о прибытии проверяющих нотариус не был предупрежден заранее, а узнал накануне вечером. В связи с этим считает проведенную проверку неправомерной, а выявленные недостатки незначительными и не требующими устранения. Комиссия отказалась принимать во внимание и прилагать указанные возражения нотариуса к справке, поскольку они не относятся к существу проверки, по прибытии комиссии нотариус предоставил соответствующие документы и помещение для проверки, а значит, был согласен на ее проведение. Члены комиссии подписали справку без нотариуса и направили ее для рассмотрения в нотариальную палату.

Какие из выявленных недостатков являются нарушениями Правил нотариального делопроизводства? Проанализируйте ситуацию: какие нарушения содержатся в действиях нотариуса и членов комиссии? Каким образом должна отреагировать нотариальная палата на проведенную проверку?

Задача 3. В декабре 2019 г. была проведена проверка соблюдения нотариусом Д. Правил нотариального делопроизводства. В справке о результатах проверки представителями управления юстиции были указаны следующие нарушения:

- а) в нотариальной конторе не заведена алфавитная книга учета наследственных дел;
- б) номенклатура дел утверждена в 2017 г.;

- в) в реестре регистрации нотариальных действий дата совершения нотариального действия проставляется с помощью мастичного штампа;
- г) в реестрах регистрации нотариальных действий присутствуют исправления, выполненные карандашом;
- д) в качестве основания для освобождения от уплаты пошлины в реестре подклеены соответствующие справки и копии справок;
- е) в нотариальной конторе ведется один общий и несколько специальных реестров;
- ж) при удостоверении доверенностей в реестре регистрации нотариальных действий не указывается содержание доверенности, на какой срок и на имя кого она выдана.

Нотариус не согласился с названными замечаниями.

Правомерны ли замечания, отраженные в справке о результатах проверки нотариуса?

Задача 4. Какие документы необходимы для совершения следующих нотариальных действий:

- а) удостоверение доверенности на право пользования автомобилем;
- б) свидетельствование подлинности подписи на банковской карточке;
- в) предъявление чека к платежу;
- г) совершение протеста векселя в неплатеже;
- д) свидетельствование верности копии документа.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (тестированию)

1. Правила нотариального делопроизводства.
2. Особенности формирования и оформления нотариальных дел.

Тестовые задания для промежуточной аттестации:

1. В каких случаях проверяется правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в сделках:
 - а. в случае сомнения;
 - б. в каждом случае;
 - с. в отношении только несовершеннолетних лиц;+
 - д. в случае выдачи свидетельства о праве на наследство;
 - е. в отношении лиц, состоящих в родстве.
2. Контроль за исполнением правил ведения нотариального делопроизводства осуществляется:
 - а. органами Министерства юстиции;
 - б. региональной нотариальной палатой;
 - с. органами юстиции совместно с региональной нотариальной палатой;+
 - д. Федеральной нотариальной палатой.
3. Все нотариальные действия регистрируются:
 - а. в журнале входящей корреспонденции;
 - б. в реестре нотариальных действий;+
 - с. в наследственных деле
 - д. в разносной книге.
4. Документы на хранение сдаются нотариусу:
 - а. по акту;
 - б. по описи;+
 - с. по заключению;
 - д. по постановлению.
5. Апостиль это:
 - а. удостоверительная подпись нотариуса;
 - б. удостоверительная подпись должностного лица консульского учреждения;
 - с. штамп;

- d. действие нотариуса.
6. Апостиль проставляется:
- на подлинном документе;+
 - на ксерокопии документа.
 - верно 1+2
7. Назовите существующие основания наследования:
- по закону, по завещанию и по праву наследования
 - по закону и по завещанию+
 - по закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии
8. Нотариальные действия это:
- юридически значимые действия нотариуса;
 - результат нотариального производства как юридический факт;
 - решение спорных вопросов возникающих между гражданами;
 - верно 1+2;+
 - нет правильного ответа.
9. Заявления о принятии мер к охране наследственного имущества отражаются:
- 1) В журнале входящей корреспонденции;+
- в алфавитной книге учета наследственных дел;
 - в нарядах;
 - в номенклатуре дел нотариальной конторы.
10. За совершение нотариальных действий государственные нотариусы взыскивают
- тариф
 - пени
 - штраф
 - государственную пошлину+

Рекомендуемая литература по дисциплине

№ п/п	Нормативные правовые акты
1.	«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (редакция от 02.07.2021) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25.08.2021г.)
2.	Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
3.	Приказ Министерства юстиции РФ от 16 апреля 2014 г. № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (с изменениями и дополнениями от 30.09.2020 г.)
4.	Приказ Министерства юстиции РФ от 29 июня 2015 г. № 148 «Об утверждении Порядка замещения временно отсутствующего нотариуса»
5.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 августа 2017 г. № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (с изменениями и дополнениями от 30.09.2020 г.)
6.	Приказ Министерства юстиции РФ от 17 июня 2014 г. № 128 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» (с изменениями и дополнениями от 31 марта 2020 г.)
7.	Приказ Министерства юстиции РФ от 17 июня 2014 г. № 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата» (с изменениями и дополнениями 07 февраля 2020 г.)

8.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30.09.2020 № 233 «Об утверждении состава сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов»
9.	Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, утвержденный Минюстом России 19.01.2016 г. (Принят решением Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации (протокол от 16 ноября 2015 г. № 33), с изменениями, принятыми решением Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации (протокол от 23.04.2019 № 40)

№ п/п	Учебная и научная литература	Ссылка на источник
1	Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. — Москва: Статут, 2018. — 719 с.	http://www.iprbookshop.ru/77297.html
2.	Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.	http://www.iprbookshop.ru/71028.html
3.	Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.]; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с.	http://www.iprbookshop.ru/81514.html
4.	Погосян, Е. В. Современные проблемы нотариальной практики : учебное пособие для магистрантов / Е. В. Погосян. — Москва : Статут, 2018. — 48 с.	https://www.iprbookshop.ru/81132.html
5.	Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с.	https://www.iprbookshop.ru/99434.html
6.	Пирожкова, И. Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат» : учебное пособие / И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с.	https://www.iprbookshop.ru/115749.html
7.	Погосян, Е. В. Современные проблемы нотариальной практики : учебное пособие для магистрантов / Е. В. Погосян. — Москва : Статут, 2018. — 48 с.	https://www.iprbookshop.ru/81132.html
8.	Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с.	https://www.iprbookshop.ru/99434.html

№ п/п	Электронные ресурсы	Ссылка на источник
3.	сайт Федеральной нотариальной палаты РФ	https://notariat.ru/
4.	портал информационно-правовой системы КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
5.	сайт Министерства юстиции РФ	https://minjust.gov.ru/
6.	Электронно-библиотечная система Академии	https://www.iprbookshop.ru/

**ДИСЦИПЛИНА «УДОСТОВЕРЕНИЕ СДЕЛОК ДВУМЯ И БОЛЕЕ
НОТАРИУСАМИ».**

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов
1.	Тема 1. Применение в нотариальной деятельности законодательства о сделках и договорах.	Лекция	Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Договоры отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами, принадлежащими гражданам и юридическим лицам. Значения и цели расширения полномочий нотариуса по удостоверению сделок с недвижимым имуществом. Участие нотариуса в оформлении оборота недвижимости.	1
		Практическое занятие	Устный опрос, выполнение кейс-заданий	1
2.	Тема 2. Порядок удостоверения сделок двумя и более нотариусами.	Лекция	Создание проекта сделки в электронной форме. Простая электронная подпись и порядок ее использования. Усиленная квалифицированная электронная подпись: использование в нотариальной деятельности. Подписание электронной формы сделки усиленной квалифицированной электронной подписью нотариусом. Регистрация в реестре нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами, единой информационной системы нотариата.	1
		Практическое занятие	Устный опрос, выполнение кейс-заданий	1
3.	Тема 3. Взаимодействие с единой информационной системой нотариата.	Лекция	РУДС и вносимые сведения. Взаимодействие нотариуса с единой информационной системой нотариата в ходе подготовки электронной формы сделки на стадии согласования условий. Требования статьи 44.2 Основ законодательства о нотариате к простой электронной подписи. Обеспечение средствами Единой информационной системы нотариата неизменности текста сделки.	1

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов
		Практическое занятие	Устный опрос, выполнение кейс-заданий	2
4.	Тема 4. Применение в нотариальной деятельности положений, регулирующих некоторые виды договорных обязательств.	Лекция	Понятие и виды договора ренты и договора пожизненного содержания с иждивением. Стороны, существенные условия и объекты, передаваемые по договорам ренты. Особенности удостоверения нотариусом договора ренты. Учреждение нотариусом доверительного управления имуществом. Новые правила правового регулирования в связи с принятием Федерального закона от 29.07.2017 № 259-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и третью Гражданского кодекса Российской Федерации». Объем проверочных действий нотариуса при решении вопроса о необходимости заключения договора доверительного управления наследственным имуществом. Фигура выгодоприобретателя и доверительного управляющего в договоре доверительного управления имуществом. Заключение сделок при рефинансировании кредитных обязательств. Практические занятия проводятся в форме выполнения кейсов, обмена положительным опытом.	2
		Практическое занятие	Устный опрос, выполнение кейс-заданий	2
5.	Самостоятельная работа			-
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	Тестирование по основным разделам дисциплины		1
ИТОГО:				12

Задания для практических занятий.

Вопросы для устного опроса

1. Что такое сделка?
2. В какой форме совершаются сделки?
3. В каких случаях сделки совершаются в нотариальной форме?
4. Каково содержание правоспособности граждан?
5. Какие вам известны виды учредительных документов юридических лиц?
6. Назовите признаки недвижимого имущества. Попытайтесь раскрыть содержание каждого признака.
7. В какой форме совершаются сделки с недвижимостью? Требуется ли государственная регистрация сделок с недвижимостью?
8. Может ли учреждение передать имущество в залог?
9. Сформулируйте понятие нотариального документооборота. В чем состоит отличие бумажного документооборота от электронного?
10. Расскажите о содержании и значении Единой информационной системы нотариата, а также об условиях конфиденциальности сведений, находящихся в ней.

11. Сформулируйте основные правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса при работе в ЕИС нотариата.
12. Какие субъекты обладают правом внесения сведений в ЕИС? Каковы сроки и порядок их внесения?
13. Условия и сроки предоставления сведений из ЕИС. Объем предоставляемых сведений.
14. Какие электронные реестры ведет нотариус? В чем состоит значение таких реестров? Назовите сроки регистрации нотариальных действий в электронных реестрах ЕИС.
15. Какие нотариальные действия нотариус совершает при помощи ЕИС, а какие при помощи иных электронных ресурсов?
16. К каким электронным реестрам обладает доступом нотариус? В какие сроки нотариусу поступает информация по запросам в государственные реестры сведений?
17. Перечислите существенные условия договора о залоге.
18. Может ли быть ипотека в силу закона?
19. Как обеспечивается обязательство плательщика ренты?
20. Может ли быть удостоверен договор поручительства, если предполагается, что на стороне поручителя выступают несколько лиц?
21. Кто может быть доверительным управляющим?
22. Что может быть объектом хранения?
23. В какой форме может устанавливаться арендная плата?
24. Кто может быть нанимателем по договору найма жилого помещения?
25. Что может быть предметом займа?
26. В каких случаях допускается передоверие?

Кейс-задания

Задача 1. Акционерное общество «Красные зори» и государственное унитарное предприятие «Спецкомплект» решили заключить договор простого товарищества. В соответствии с этим договором предполагалось построить небольшую электростанцию, которая обеспечивала бы потребности обеих сторон в электроэнергии. Представитель акционерного общества обратился к нотариусу с просьбой составить проект договора, в котором, в частности, следует установить, что:

- а) на заключение договора получено согласие собственника унитарного предприятия;
- б) вклад унитарного предприятия составит 49 % стоимости электростанции;
- в) электростанция будет принадлежать сторонам договора на праве общей долевой собственности. При этом доля акционерного общества составит 51 %, а доля унитарного предприятия – 49 %;
- г) электростанция будет филиалом акционерного общества.

Нотариус, полагая, что заключение договора простого товарищества акционерного общества и унитарного предприятия не допускается, отказался от составления проекта договора и его удостоверения. *Проанализируйте ситуацию.*

Задача 2. Гражданин А решил подарить своей сожительнице Гражданке Б часть принадлежащего ему имущества (мебельный гарнитур, телевизор и т.п.). Опасаясь, что после его смерти Гражданке Б будет нелегко доказать факт дарения, он решил удостоверить соответствующий договор нотариально. В присутствии нотариуса Гражданин А подписал договор дарения. Внезапно ему стало плохо, и через несколько минут он скончался. Нотариус запретил Гражданке Б подписывать договор. Гражданка Б, полагая действия нотариуса незаконными, обратилась в суд. *Решите дело*

Задача 3. К нотариусу обратился гр. А с просьбой удостоверить завещание. В ходе беседы у нотариуса сложилось мнение, что гр. А неадекватно оценивает реальную действительность. В частности, он хотел завещать все свое имущество в равных долях жене и дочери, умершей несколько лет тому назад. Кроме того, он утверждал, что по долгу службы ему предстоит длительная командировка на другую планету, потому и возникла необходимость составить завещание. *Как поступить нотариусу?*

Задача 4. К нотариусу обратились гр. А и Б с просьбой удостоверить договор, условия которого показались нотариусу несколько странными. Стороны договорились о том, что гр. А передает гр. Б жилой дом в пользование. Гр. Б обязуется уплачивать наемную плату в размере 50 тыс. руб. в месяц. После того как будет уплачен 1 млн руб., жилой дом перейдет в собственность гр. Б. Нотариус предложил гражданам заключить договор купли-продажи жилого дома с рассрочкой платежа либо договор найма с правом выкупа. Однако гр. А и гр. Б настаивали на том, что они заключают «договор найма-продажи» и требовали удостоверения договора. После отказа нотариуса граждане обратились в суд. *Каким должно быть решение суда?*

Задача 5. Совершив нотариальное действие по удостоверению распоряжения об отмене доверенности, нотариус внес сведения на следующий день после его совершения. В течение этого времени по доверенности совершили ряд действий, повлекших правовые последствия для доверителя.

Нарушил ли нотариус сроки для внесения сведений в ЕИС? Если да, то какая ответственность предусмотрена для нотариуса за нарушение сроков внесения в ЕИС? С какого момента третьи лица считаются извещенными об отмене доверенности, совершенной в нотариальной форме?

Задача 6. Нотариус Х совершила нотариальное действие по свидетельствованию верности копий представленного ей оригинала документа. Истребовала паспорт заявителя, оригинал документа, изготовила его копию, совершила удостоверительную надпись на копии документа, проставила печать и подпись. Нотариус зарегистрировала совершенное действие в реестре для регистрации нотариальных действий на бумажном носителе и отдала оригинал и копию заявителю.

Все ли необходимые действия совершила нотариус? Какие нотариальные действия нотариус обязан регистрировать в электронных реестрах ЕИС?

Задача 7. Представитель ООО «Пилот» обратился к нотариусу с просьбой удостоверить проект договора, из которого видно, что ООО «Пилот» дарит своему сотруднику автомобиль «ИЖ», а он с благодарностью принимает этот дар. Нотариус отказал в удостоверении этого соглашения, мотивируя тем, что данная сделка противоречит закону.

Основан ли отказ нотариуса на законе? Могут ли стороны обжаловать действия нотариуса?

Задача 8. Договор пожизненного содержания с иждивением
...заключили договор о нижеследующем:

1. Получатель ренты передает плательщику ренты принадлежащую ему на праве собственности квартиру, находящуюся по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Народная, дом 12, кв. 34.

2. Указанная квартира принадлежит получателю ренты на праве собственности.

3. Согласно справке Бюро технической инвентаризации г. Нижнего Новгорода от 23 января 2003 года за № 67890 стоимость указанной квартиры составляет 50 000 (пятьдесят тысяч рублей). По согласованию сторон указанная квартира оценивается в сумму 300 000 рублей. Соглашение о цене является существенным условием настоящего договора, и в случае сокрытия сторонами подлинной цены квартиры, нотариус ответственности за наступление отрицательных последствий не несет.

4. Отчуждаемая под выплату ренты квартира передается плательщику ренты за указанную в пункте 3 цену.

5. Плательщик ренты в обмен на полученную квартиру обязуется осуществлять пожизненное содержание с иждивением получателя ренты, обеспечивая его ежемесячно питанием, одеждой, необходимой медицинской помощью, уходом и жилищем, оставив в его пользовании названную квартиру. По согласованию сторон стоимость всего объема услуг содержания с иждивением составляет 5 (пять) минимальных заработных плат в месяц, которые не будут увеличиваться пропорционально установленному законом минимальному размеру оплаты труда.

6. Плательщик ренты не вправе отчуждать, сдавать в залог или иным способом обременять указанную выше квартиру, переданную ему за плату в обеспечение пожизненного содержания с иждивением ни при каких условиях.

Найдите ошибки в содержании договора.

Задача 9. В нотариальную контору обратились Иванов и Перова, 1928 года рождения, с просьбой составить и удостоверить договор пожизненной ренты. Под выплату ренты Петрова намерена передать принадлежащую ей квартиру в собственность Иванова, но получателем ренты назначить внуку. Все необходимые документы были представлены нотариусу, однако он отказал в совершении нотариального действия, мотивируя отказ тем, что вправе удостоверить такой договор только при наличии согласия органа опеки и попечительства о назначении получателем ренты третьего лица. *Прав ли нотариус?*

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (тестированию)

1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
2. Участие нотариуса в оформлении сделок с недвижимостью.
3. Создание проекта сделки в электронной форме.
4. Простая электронная подпись и порядок ее использования.
5. Усиленная квалифицированная электронная подпись, ее использование в нотариальной деятельности.
6. Регистрация в реестре нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами, единой информационной системы нотариата.
7. РУДС и вносимые сведения.
8. Порядок взаимодействия нотариуса с ЕИС нотариата.

Тестовые задания для промежуточной аттестации:

1. Сделка удостоверяется двумя и более нотариусами в случае:
 - a. если в совершении такой сделки участвуют два и более лица без их совместного присутствия+
 - b. отсутствия одного из лиц, при совершении сделки
 - c. если одному из лиц, совершающих сделку, менее 18 лет
2. Выбор нотариусов, участвующих в удостоверении сделок двумя и более нотариусами осуществляется:
 - a. региональной нотариальной палатой
 - b. непосредственно участниками сделки+
 - c. государственными органами юстиции
3. Нотариальное удостоверение сделки двумя и более нотариусами производится
 - a. одним из участвующих нотариусом на выбор участников сделки
 - b. одним из участвующих нотариусов на выбор региональной нотариальной палаты
 - c. каждым из нотариусов+
4. Проект сделки, удостоверяемой двумя и более нотариусами, создается нотариусами:
 - a. в электронной форме посредством единой информационной системы+
 - b. в печатном виде с последующим переводом документа в электронный вид
5. Участники сделки, удостоверяемой двумя и более нотариусами, подписывают документ:
 - a. экземпляр сделки на бумажном носителе собственноручно
 - b. в электронной форме простой электронной подписью
 - c. не подписывают
 - d. подписывают оба экземпляра сделки+
6. Участники сделки, удостоверяемой двумя и более нотариусами, подписывают документ:
 - a. в присутствии нотариуса+

- b. удаленно, из любой точки страны
7. Экземпляр сделки в электронной форме с совершенной удостоверительной надписью подписывается
- удостоверившими ее нотариусами их квалифицированными электронными подписями+
 - удостоверившими ее нотариусами их простыми электронными подписями
8. Договор, удостоверенный двумя и более нотариусами. считается договором:
- недействительным
 - действительным частично
 - заключенным в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами+
9. Порядок взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя и более нотариусами определяется:
- федеральным органом юстиции
 - Федеральной нотариальной палатой
 - федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой+
10. Неизменность текста сделки в электронной форме обеспечивается:
- средствами единой информационной системы нотариата+
 - нотариусом, путем перевода документа в соответствующий формат
 - Федеральной нотариальной палатой

Рекомендуемая литература по дисциплине

№ п/п	Нормативные правовые акты
1.	«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)
2.	«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (редакция от 02.07.2021) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25.08.2021г.)
3.	Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
4.	Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями от 11.06.2021 г)
5.	Приказ Министерства юстиции РФ от 16 апреля 2014 г. № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (с изменениями и дополнениями от 30.09.2020 г.)
6.	Приказ Министерства юстиции РФ от 17 июня 2014 г. № 128 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» (с изменениями и дополнениями от 31 марта 2020 г.)
7.	Приказ Министерства юстиции РФ от 17 июня 2014 г. № 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата» (с изменениями и дополнениями 07 февраля 2020 г.)
8.	Приказ Министерства юстиции РФ от 17 июня 2014 г. № 131 «Об утверждении форм уведомлений о залоге движимого имущества» (с изменениями и дополнениями от 21 мая 2021 г.)
9.	Приказ Министерства юстиции РФ от 17 июня 2014 г. № 133 «Об утверждении форм свидетельств о регистрации уведомления о залоге движимого имущества» (с изменениями и дополнениями от 21 мая 2021 г.)

10.	Приказ Министерства юстиции РФ от 7 июня 2012 г. № 95 «Об утверждении формы уведомления нотариусом залогодателя (должника) об исполнении обязательства, обеспеченного залогом»
11.	Приказ Министерства юстиции РФ от 28 декабря 2016 г. № 323 «Об утверждении Порядка взаимодействия Федеральной нотариальной палаты и нотариуса при регистрации уведомления о залоге движимого имущества»
12.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 г. № 222 «об утверждении порядка взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя и более нотариусами»
13.	Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 223 «Об утверждении Формы заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также требований к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме»
14.	Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 224 «Об утверждении требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата»
15.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 г. № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок»
16.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 года № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления»
17.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 г. № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме»
18.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30.09.2020 № 233 «Об утверждении состава сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов»

№ п/п	Учебная и научная литература	Ссылка на источник
1.	Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. — Москва: Статут, 2018. — 719 с.	http://www.iprbookshop.ru/77297.html
2.	Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.	http://www.iprbookshop.ru/71028.html
3.	Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.]; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с.	http://www.iprbookshop.ru/81514.html
4.	Погосян, Е. В. Современные проблемы нотариальной практики : учебное пособие для магистрантов / Е. В. Погосян. — Москва : Статут, 2018. — 48 с.	https://www.iprbookshop.ru/81132.html
5.	Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л.	https://www.iprbookshop.ru/99434.html

№ п/п	Учебная и научная литература	Ссылка на источник
	Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с.	
6.	Пирожкова, И. Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат» : учебное пособие / И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с.	https://www.iprbookshop.ru/115749.html
7.	Погосян, Е. В. Современные проблемы нотариальной практики : учебное пособие для магистрантов / Е. В. Погосян. — Москва : Статут, 2018. — 48 с.	https://www.iprbookshop.ru/81132.html
8.	Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с.	https://www.iprbookshop.ru/99434.html

№ п/п	Электронные ресурсы	Ссылка на источник
1.	сайт Федеральной нотариальной палаты РФ	https://notariat.ru/
2.	портал информационно-правовой системы КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
3.	сайт Министерства юстиции РФ	https://minjust.gov.ru/
4.	Электронно-библиотечная система Академии	https://www.iprbookshop.ru/

ДИСЦИПЛИНА «НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ, СОВЕРШАЕМЫЕ УДАЛЕННО».

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов
1.	Тема 1. Порядок направления заявления о совершении нотариального действия удаленно и требования к прилагаемым документам	Лекция	Направление заявления о совершении нотариального действия удаленно. Использование ЕПГУ. Использование веб-сервисов ЕИС. Использование личного кабинета заявителя ЕИС. Возможности ЕПГУ и веб-сервиса ЕИС. Защита сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах. Определение места совершения нотариального действия. Правило определения нотариуса. Направление нотариусом уведомления о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.	1
		Практическое занятие	Устный опрос, выполнение кейс-заданий	1
2.	Тема 2. Совершение оплаты	Лекция	Оплата нотариального действия, совершаемого удаленно. Размер платы, взимаемой за совершение нотариального действия удаленно. Платежные	1

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов
	нотариального действия		реквизиты счета для оплаты. Способы оплаты и уведомление о поступлении платы. Возврат нотариусом документов при неоплате. Возврат заявителю суммы платежа.	
		Практическое занятие	Устный опрос, выполнение кейс-заданий	1
3.	Тема 3. Взаимодействие заявителя или его представителя и нотариуса	Лекция	Взаимодействие заявителя и нотариуса. Отложение совершения нотариального действия удаленно и порядок взаимодействия с заявителем. Постановление об отложении совершения нотариального действия удаленно и мотивированное постановление об отказе в совершении нотариального действия удаленно в форме электронного документа. Взаимодействие нотариуса и заявителя при помощи ЕПГУ и ЕИС	1
		Практическое занятие	Устный опрос, выполнение кейс-заданий	2
4.	Тема 4. Реестр нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок удостоверенных двумя и более нотариусами.	Лекция	Требования к содержанию сведений, вносимых в РУДС. Требования к дате и времени регистрации в ЕИС. Сведения о лице обратившемся за совершением нотариального действия удаленно. Сведения о представителе физического или юридического лица. Отражение содержания нотариального действия. Сведения о лице, совершившем нотариальное действие удаленно.	2
		Практическое занятие	Устный опрос, выполнение кейс-заданий	2
5.	Самостоятельная работа			-
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	Тестирование по основным разделам дисциплины		1
ИТОГО:				12

Задания для практических занятий.

Вопросы для устного опроса:

1. В каком формате изготавливается документ, если документ в электронной форме требуется для представления в орган государственной власти или во внебюджетные фонды
2. Укажите порядок подачи заявления для совершения удаленного нотариального действия.

Кейс-задания

Задача 1. Укажите, в каких случаях нотариус должен нести ответственность, определите ее вид и возможную санкцию в отношении нарушителя:

- а) нотариус допустил разглашение тайны нотариальных действий;
- б) удостоверена доверенность в порядке передоверия, в которой без согласия доверителя расширены полномочия доверенного лица (п. 1 ст. 187 ГК РФ) и нарушено требование о сроке действия доверенности, выданной в порядке передоверия (п. 4 ст. 187 ГК РФ);

- в) нотариус утратил принятые на хранение документы;
- г) нотариус совершил исполнительную надпись в нарушение условий ее совершения, и денежные средства, взысканные по исполнительной надписи, не могут быть взысканы обратно;
- д) нотариус занимается оказанием посреднических услуг при заключении договоров;
- е) нотариус не разъяснил сторонам смысл и значение представленного ими проекта сделки и не проверил соответствие содержания сделки действительным намерениям сторон и требованиям закона;

ж) нотариус не использовал средства видеофиксации при удостоверении завещания. *Изменится ли решение, если нотариальное действие было совершено нотариусом по месту жительства завещателя?*

з) электронный документ был изготовлен нотариусом в виде XML-файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER).

Изменится ли решение, если электронный документ был изготовлен нотариусом в виде XML-файла, подписанного квалифицированной электронной подписью нотариуса в формате PKCS#12 (отсоединенная электронная подпись в кодировке BASE-64)?

Задача 2. Совершив нотариальное действие по удостоверению распоряжения об отмене доверенности, нотариус внес сведения на следующий день после его совершения. В течение этого времени по доверенности совершили ряд действий, повлекших правовые последствия для доверителя.

Нарушил ли нотариус сроки для внесения сведений в ЕИС? Если да, то какая ответственность предусмотрена для нотариуса за нарушение сроков внесения в ЕИС? С какого момента третьи лица считаются извещенными об отмене доверенности, совершенной в нотариальной форме?

Задача 3. Нотариус Х совершила нотариальное действие по свидетельствованию верности копий представленного ей оригинала документа. Истребовала паспорт заявителя, оригинал документа, изготовила его копию, совершила удостоверительную надпись на копии документа, проставила печать и подпись. Нотариус зарегистрировала совершенное действие в реестре для регистрации нотариальных действий на бумажном носителе и отдала оригинал и копию заявителю.

Все ли необходимые действия совершила нотариус? Какие нотариальные действия нотариус обязан регистрировать в электронных реестрах ЕИС?

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (тестированию)

1. Заявление о совершении нотариального действия удаленно. Защита сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.
2. Правило определения нотариуса и определение места совершения нотариального действия.
3. Способы оплаты и размер платы, взимаемой за совершение нотариального действия удаленно.
4. Взаимодействие заявителя и нотариуса при помощи ЕПГУ и ЕИС.
5. Требования к содержанию сведений, вносимых в РУДС и ЕИС.

Тестовые задания для промежуточной аттестации:

1. Нотариус может совершать удаленно
 - a. все действия, совершаемые в личном присутствии
 - b. отдельные действия, регламентированные законом+
 - c. отдельные действия, регламентированные нотариальной палатой
2. Нотариус совершает нотариальное действие удаленно и регистрирует его
 - a. в реестре регистрации нотариальных действий единой информационной системы+
 - b. в реестре регистрации нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами

3. Нотариальный документ, изготовленный в электронной форме, выдается на бумажном носителе:
 - a. в любом случае
 - b. по просьбе заявителя+
 - c. не выдается

4. Заявление о совершении нотариального действия удаленно подается:
 - a. в Федеральную нотариальную палату через единую информационную систему нотариата, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг+
 - b. в нотариальную контору лично
 - c. в нотариальную контору с использованием портала государственных и муниципальных услуг

5. Заявление о совершении нотариального действия удаленно подписывается заявителем:
 - a. простой электронной подписью
 - b. усиленной квалифицированной электронной подписью
 - c. простой подписью на бумажном носителе

6. Форма заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также требования к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме устанавливаются
 - a. федеральным органом юстиции
 - b. Федеральной нотариальной палатой
 - c. федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой+

7. Федеральная нотариальная палата направляет поступившее заявление о совершении нотариального действия удаленно и прилагаемые к нему электронные документы нотариусу:
 - a. любому, ближайшему к заявителю
 - b. заявившему в автоматическом режиме о готовности совершить соответствующее нотариальное действие удаленно+
 - c. определенному, в соответствии с особым перечнем нотариусов, совершающих нотариальные действия удаленно

8. Прилагаемые к заявлению электронные документы принимаются для совершения нотариального действия при условии
 - a. если они подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, либо лица (лиц), от которого (которых) исходят электронные документы, либо нотариуса, удостоверившего равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе+
 - b. если они подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, либо лица (лиц), от которого (которых) исходят электронные документы и нотариуса, удостоверившего равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе

9. Нотариус не позднее чем через (???) рабочих дней со дня получения информации, подтверждающей оплату нотариального действия, направляет в электронной форме заявителю или его представителю нотариальный документ, или мотивированное постановление об отказе в совершении нотариального действия удаленно, или постановление об отложении совершения нотариального действия удаленно
 - a. 5 дней+
 - b. 7 дней
 - c. 10 дней

10. В течение (???) дней со дня вынесения постановления об отказе в совершении нотариального действия удаленно нотариус производит возврат суммы платежа

- a. 5 дней
- b. 7 дней
- c. 10 дней+

Рекомендуемая литература по дисциплине

№ п/п	Нормативные правовые акты
	«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)
2.	«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (редакция от 02.07.2021) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25.08.2021г.)
3.	Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
4.	Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями от 11.06.2021 г)
5.	Приказ Министерства юстиции РФ от 17 июня 2014 г. № 128 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» (с изменениями и дополнениями от 31 марта 2020 г.)
6.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 г. № 222 «об утверждении порядка взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя и более нотариусами»
7.	Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 223 «Об утверждении Формы заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также требований к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме»
8.	Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 224 «Об утверждении требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата»
9.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 г. № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок»
10.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 года № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления»
11.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 г. № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме»
12.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30.09.2020 № 228 «Об утверждении Порядка установления личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина российской федерации»
13.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30.09.2020 № 232 «Об утверждении Порядка направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия

	удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса»
14.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30.09.2020 № 233 «Об утверждении состава сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов»

№ п/п	Учебная и научная литература	Ссылка на источник
1.	Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. — Москва: Статут, 2018. — 719 с.	http://www.iprbookshop.ru/77297.html
2.	Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.	http://www.iprbookshop.ru/71028.html
3.	Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.]; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с.	http://www.iprbookshop.ru/81514.html
4.	Погосян, Е. В. Современные проблемы нотариальной практики : учебное пособие для магистрантов / Е. В. Погосян. — Москва : Статут, 2018. — 48 с.	https://www.iprbookshop.ru/81132.html
5.	Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с.	https://www.iprbookshop.ru/99434.html
6.	Пирожкова, И. Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат» : учебное пособие / И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с.	https://www.iprbookshop.ru/115749.html
7.	Погосян, Е. В. Современные проблемы нотариальной практики : учебное пособие для магистрантов / Е. В. Погосян. — Москва : Статут, 2018. — 48 с.	https://www.iprbookshop.ru/81132.html
8.	Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с.	https://www.iprbookshop.ru/99434.html

№ п/п	Электронные ресурсы	Ссылка на источник
1.	сайт Федеральной нотариальной палаты РФ	https://notariat.ru/
2.	портал информационно-правовой системы КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
3.	сайт Министерства юстиции РФ	https://minjust.gov.ru/
4.	Электронно-библиотечная система Академии	https://www.iprbookshop.ru/

ДИСЦИПЛИНА «УДОСТОВЕРЕНИЕ РАВНОЗНАЧНОСТИ ДОКУМЕНТОВ».

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов
1.	Тема 1. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.	Лекция	Удостоверительная надпись. Понятие тождественности содержания. Виды документов, в отношении которых нотариальное действие не может быть совершено. Использование квалифицированной электронной подписи нотариуса. Требования к формату электронного документа на основании приказа Минюста России от 30.09.2020 № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме».	2
		Практическое занятие	Устный опрос, выполнение кейс-заданий	2
2.	Тема 2. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.	Лекция	Юридическая сила изготовленного на бумажном носителе документа. Требования к электронному документу для удостоверения равнозначности. Проверка и подтверждение электронной подписи лица, представившего электронный документ в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм. от 11.06.2021).	2
		Практическое занятие	Выполнение проектов (презентаций)	2
3.	Тема 3. Удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу	Лекция	Конвертация электронного документа. Использование Единой информационной системы нотариата при удостоверении равнозначности электронных документов. Совершение нотариального действия только в удаленном порядке	1
		Практическое занятие	Устный опрос, решение кейс-заданий	2
4.	Самостоятельная работа			-

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов
5.	Промежуточная аттестация (зачет)		Тестирование по основным разделам дисциплины	1
ИТОГО:				12

Задания для практических занятий.

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите способы проверки электронной подписи.
2. Какие существуют виды электронной подписи? Какой вид электронной подписи используется нотариусами?
3. Какие условия должны соблюдаться при конвертации электронного документа?

Кейс-задание

Задача. Учитывается ли позиция заинтересованного лица при решении следующих вопросов, возникающих в процессе совершения нотариальных действий:

- а) о количестве экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки, подлежащей удостоверению в нотариальном порядке;
- б) о представлении документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и получении свидетельства о государственной регистрации прав в рамках нотариального производства по удостоверению сделки по отчуждению объекта недвижимости;
- в) об изготовлении нотариального документа в электронной форме;
- г) о даче поручений другому нотариусу о принятии мер к охране наследственного имущества, когда наследственное имущество находится не в месте открытия наследства;
- д) о выдаче свидетельства о праве на наследство всем наследникам вместе или каждому в отдельности;
- е) о сроке отложения совершения нотариального действия;
- ж) о ведении видеофиксации нотариального действия;
- з) о том, возможно ли принятие документов на хранение без описи;
- и) о возврате денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит.

Темы для подготовки проектов (презентаций):

1. Юридическая сила изготовленного на бумажном носителе документа.
2. Требования к электронному документу для удостоверения равнозначности.
3. Этапы проверки и подтверждения электронной подписи лица, представившего электронный документ в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм. от 11.06.2021).

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (тестированию)

1. Удостоверительная надпись.
2. Требования к формату электронного документа.
3. Использование квалифицированной электронной подписи нотариуса.
4. Конвертация электронного документа.
5. Использование Единой информационной системы нотариата при удостоверении равнозначности электронных документов.

Тестовые задания для промежуточной аттестации:

1. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе означает
 - а. подтверждение тождественности содержания изготовленного нотариусом электронного документа содержанию документа, представленного нотариусу на бумажном носителе+

- b. удостоверение содержания документа
2. Не допускается удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе в отношении сделок и документов:
- заключенных в простой письменной форме
 - документов, удостоверяющих личность
 - оба варианта верны+
3. Изготовление электронного документа для удостоверения его равнозначности документу на бумажном носителе осуществляется:
- заявителем в электронном формате
 - нотариусом посредством оргтехники
 - нотариусом с использованием единой информационной системы+
4. Изготовление электронного документа для удостоверения его равнозначности документу на бумажном носителе осуществляется нотариусом
- путем изготовления электронного образа документа на бумажном носителе и подписания его квалифицированной электронной подписью нотариуса+
 - путем изготовления документа на бумажном носителе с последующим переводом его в электронный формат
 - оба варианта верны
5. Требования к формату электронного документа устанавливаются
- федеральным органом юстиции
 - Федеральной нотариальной палатой
 - федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой+
6. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу означает
- подтверждение тождественности содержания представленного нотариусу электронного документа содержанию изготовленного нотариусом документа на бумажном носителе+
 - удостоверение содержания документа
7. Представленный нотариусу электронный документ должен быть подписан
- простой подписью
 - простой электронной подписью
 - квалифицированной электронной подписью+
8. Изготовленный нотариусом путем конвертации электронный документ имеет юридическую силу:
- ту же, что и представленный нотариусу электронный документ, равнозначность которому удостоверена нотариусом+
 - частичную юридическую силу
 - временную юридическую силу
 - не имеет юридической силы
9. Изготовленный нотариусом путем конвертации электронный документ должен быть подписан
- простой подписью
 - простой электронной подписью
 - квалифицированной электронной подписью+
10. Для изготовления электронного документа путем конвертации нотариус использует
- специальные программно-технические средства единой информационной системы нотариата, позволяющие провести конвертацию+
 - средства оргтехники

- с. специальные программно-технические средства, предоставляемые специализированными учреждениями

Рекомендуемая литература по дисциплине

№ п/п	Нормативные правовые акты
	«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)
2.	«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (редакция от 02.07.2021) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25.08.2021г.)
3.	Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
4.	Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями от 11.06.2021 г)
5.	Приказ Министерства юстиции РФ от 17 июня 2014 г. № 128 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» (с изменениями и дополнениями от 31 марта 2020 г.)
6.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 августа 2017 г. № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (с изменениями и дополнениями от 30 сентября 2020 г.)
7.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 г. № 222 «Об утверждении порядка взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя и более нотариусами»
8.	Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 223 «Об утверждении Формы заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также требований к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме»
9.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 г. № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме»
10.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30.09.2020 № 228 «Об утверждении Порядка установления личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина российской федерации»
11.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30.09.2020 № 232 «Об утверждении Порядка направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса»

№ п/п	Учебная и научная литература	Ссылка на источник
1.	Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. — Москва: Статут, 2018. — 719 с.	http://www.iprbookshop.ru/77297.html

№ п/п	Учебная и научная литература	Ссылка на источник
2.	Погосян, Е. В. Современные проблемы нотариальной практики : учебное пособие для магистрантов / Е. В. Погосян. — Москва : Статут, 2018. — 48 с.	https://www.iprbookshop.ru/81132.html
3.	Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с.	https://www.iprbookshop.ru/99434.html
4.	Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с.	https://www.iprbookshop.ru/99434.html
5.	Семейное право: учебник / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 4-е изд. — Москва: Статут, 2019. — 318 с.	http://www.iprbookshop.ru/88248.html

№ п/п	Электронные ресурсы	Ссылка на источник
1.	сайт Федеральной нотариальной палаты РФ	https://notariat.ru/
2.	портал информационно-правовой системы КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
3.	сайт Министерства юстиции РФ	https://minjust.gov.ru/
4.	Электронно-библиотечная система Академии	https://www.iprbookshop.ru/

ДИСЦИПЛИНА «МАШИНОЧИТАЕМАЯ МАРКИРОВКА НА НОТАРИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТАХ»

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов
1.	Тема 1. Машиночитаемая маркировка на нотариальных документах	Лекция	Понятие машиночитаемой маркировки. Формирование машиночитаемой маркировки с использованием программных средств ЕИС. Перечень нотариальных документов, на которые наносится машиночитаемая маркировка. Сведения, содержащиеся в машиночитаемой маркировке. Способы проверки нотариального документа при помощи ЕПГУ.	2
		Практическое занятие	Устный опрос.	3
2.	Самостоятельная работа			-
3.	Промежуточная аттестация (зачет)	Тестирование по основным разделам дисциплины		1
ИТОГО:				6

Задания для практических занятий.

Вопросы для устного опроса:

1. Документы, на которых нотариус размещает маркировку.
2. Каким образом формируется машиночитаемая маркировка?
3. Каким образом размещается на документе машиночитаемая маркировка?
4. Что должна содержать машиночитаемая маркировка на нотариальных документах?
5. Какой смысл несет в себе машиночитаемая маркировка на нотариальных документах?

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (тестированию)

1. Понятие машиночитаемой маркировки.
2. Формирование машиночитаемой маркировки с использованием программных средств ЕИС.
3. Перечень нотариальных документов, на которые наносится машиночитаемая маркировка.
4. Сведения, содержащиеся в машиночитаемой маркировке.
5. Способы проверки нотариального документа при помощи ЕПГУ.

Тестовые задания для промежуточной аттестации:

1. Машиночитаемая маркировка на нотариальном документе определяет:
 - a. место совершения нотариального действия
 - b. вид документа, удостоверяемого нотариусом
 - c. действительность сделки
 - d. подтверждение или неподтверждение информации о нотариальном документе+
2. Нотариус размещает машиночитаемую маркировку (далее - маркировка) на нотариальных документах:
 - a. на всех, удостоверяемых документах
 - b. удостоверяемых сделках (включая доверенности);+
 - c. свидетельствах;+
 - d. в протесте векселя;+
 - e. исполнительных надписях нотариуса;+
 - f. документах, обеспечивающих доказательства;+
 - g. документах, время предъявления которых удостоверено нотариусом.+
3. Формирование маркировки осуществляется нотариусом с использованием
 - a. программных средств ЕИС+
 - b. печатного штампа
 - c. средств оргтехники
4. Маркировка отображается на нотариальном документе
 - a. при его печати на бумажном носителе+
 - b. на электронном образе документа
5. Информация о нотариальном документе размещается в формате маркировки
 - a. на последней странице нотариально оформленного документа после подписи нотариуса+
 - b. на последней странице нотариально оформленного документа перед подписью нотариуса
 - c. на последней странице нотариально оформленного документа вместо подписи нотариуса
6. Наложение на маркировку оттиска печати нотариуса с изображением Государственного герба Российской Федерации и подписи нотариуса

- a. допускается
- b. допускается в отдельных случаях
- c. не допускается+

7. Маркировка в виде уникальной совокупности символов, идентифицирующих нотариальный документ, должна содержать:

- a. дату совершения нотариального действия; регистрационный номер нотариального действия; вид нотариального действия; фамилию, имя и отчество (при наличии) нотариуса (лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса), указанные на нотариальном документе; нотариальный округ нотариуса (лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса), совершившего нотариальное действие+
- b. данные о заявителях, их представителях: фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физического лица; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) либо основной государственный регистрационный номер (для юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации) - для юридического лица.
- c. оба варианта верны

8. Информация о способах проверки имеющего маркировку нотариального документа размещается

- a. в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
- b. на официальном сайте Федеральной нотариальной палаты (оператора ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- c. оба варианта верны+

9. В случае если графическое изображение маркировки, размещенной на нотариальном документе, повреждено, достоверность результатов проверки считается

- a. не подтвержденной+
- b. подтвержденной
- c. приостановленной
- d. документ считается не удостоверенным

10. Порядок представления информации о нотариальном документе и формат ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки определяет

- a. процедуру формирования на нотариальном документе машиночитаемой маркировки, проверки информации нотариальном документе посредством единой информационной системы нотариата
- b. формат размещения машиночитаемой маркировки на нотариальном документе.
- c. оба варианта верны+

Рекомендуемая литература по дисциплине

№ п/п	Нормативные правовые акты
	«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)
2.	«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (редакция от 02.07.2021) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25.08.2021г.)
3.	Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

4.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30.09.2020 № 229 «Об утверждении порядка представления информации о нотариальном документе и формата ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки»
----	---

№ п/п	Учебная и научная литература	Ссылка на источник
1.	Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. — Москва: Статут, 2018. — 719 с.	http://www.iprbookshop.ru/77297.html
2.	Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.	http://www.iprbookshop.ru/71028.html
3.	Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.]; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с.	http://www.iprbookshop.ru/81514.html
4.	Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с.	https://www.iprbookshop.ru/99434.html
5.	Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с.	https://www.iprbookshop.ru/99434.html

№ п/п	Электронные ресурсы	Ссылка на источник
1.	сайт Федеральной нотариальной палаты РФ	https://notariat.ru/
2.	портал информационно-правовой системы КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
3.	сайт Министерства юстиции РФ	https://minjust.gov.ru/
4.	Электронно-библиотечная система Академии	https://www.iprbookshop.ru/

**ДИСЦИПЛИНА «ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА НОТАРИАТА:
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ»**

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов
1.	Тема 1. Актуальные вопросы внесения сведений в Единую информационную систему нотариата	Лекция	Цифровой нотариат: Единая информационная система нотариата. Правовой статус Единой информационной системы нотариата, ее задачи и структура. Содержание Единой информационной системы нотариата. Функции оператора Единой информационной системы нотариата. Новый порядок ведения реестров Единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе исправления допущенных в таких реестрах ошибок (Приказ Минюста №225 от 30.09.2020). Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.	1
		Практическое занятие	Устный опрос.	1
2.	Тема 2. Особенности совершения нотариусами нотариальных актов в электронной форме. Порядок электронного взаимодействия нотариуса с государственными органами.	Лекция	Электронный документ: понятие и виды. Правила работы с входящими электронными документами. Правила оформления электронных документов, исходящих от нотариуса. Работа с электронными подписями, особенности проверки подлинности электронной подписи. Основания и порядок предоставления сведений нотариусам по их запросам, поданным через единую информационную систему нотариата. Основания и порядок предоставления сведений Федеральной нотариальной палатой третьим лицам, в том числе по договору с третьими лицами. Правовое регулирование и порядок межведомственного электронного взаимодействия нотариуса с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги и исполняющих государственные и муниципальные функции, в связи с предоставлением ими услуг и исполнением функций. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу. Внесение сведений в Единую информационную систему нотариата, система криптографической защиты информации, электронная подпись нотариуса.	2
		Практическое занятие	Устный опрос, выполнение кейс-задания	3
3.	Самостоятельная работа			-
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	Тестирование по основным разделам дисциплины		1
ИТОГО:				8

Задания для практических занятий.

Вопросы для устного опроса:

1. Кто является оператором Единой информационной системы нотариата?
2. Что включает в себя ведение реестров ЕИС?
3. Взимается ли плата за использование ЕИС нотариусами?
4. Кто имеет право вносить сведения в реестры ЕИС?
5. Кто из работников нотариальной конторы имеет доступ к сведениям, содержащимся в реестрах ЕИС, в период хранения таких сведений в ЕИС?
6. Какой формат документов используется при ведении реестров ЕИС?
7. Каким образом защищается информация в документах, размещаемых в реестрах ЕИС?
8. Какой срок хранения сведений, содержащихся в реестрах ЕИС?
9. По какому часовому поясу осуществляется регистрация нотариальных действий в РУДС при совершении удаленных нотариальных действий?
10. В каких случаях сделки заверяются двумя и более нотариусами?
11. Каким образом обеспечивается неизменность текста сделки в электронной форме

Кейс-задание.

Задача. При удостоверении сделки по отчуждению недвижимого имущества нотариус Х дополнительно запросила у сторон следующие документы на бумажных носителях: свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи недвижимого имущества, выписку из ЕГРН о существующих обременениях, справку из УФМС о зарегистрированных по месту жительства лицах в отчуждаемом жилом помещении.

Какие документы нотариус имеет возможность получить самостоятельно из государственных реестров? Если у нотариуса есть доступ к сведениям, имеет ли он право требовать предоставления указанных сведений на бумажных носителях от обратившихся граждан?

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (тестированию)

1. Правовой статус Единой информационной системы нотариата, ее задачи и структура.
2. Содержание Единой информационной системы нотариата.
3. Функции оператора Единой информационной системы нотариата.
4. Новый порядок ведения реестров Единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе исправления допущенных в таких реестрах ошибок (Приказ Минюста №225 от 30.09.2020).
5. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.
6. Электронный документ: понятие и виды. Правила работы с входящими электронными документами. Правила оформления электронных документов, исходящих от нотариуса. Работа с электронными подписями, особенности проверки подлинности электронной подписи.
7. Основания и порядок предоставления сведений нотариусам по их запросам, поданным через единую информационную систему нотариата.
8. Основания и порядок предоставления сведений Федеральной нотариальной палатой третьим лицам, в том числе по договору с третьими лицами.
9. Правовое регулирование и порядок межведомственного электронного взаимодействия нотариуса с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги и исполняющих государственные и муниципальные функции, в связи с предоставлением ими услуг и исполнением функций.

10. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

11. Внесение сведений в Единую информационную систему нотариата, система криптографической защиты информации, электронная подпись нотариуса.

Тестовые задания для промежуточной аттестации:

1. Единой информационной системой нотариата признается
 - a. автоматизированная информационная система, принадлежащая на праве собственности Федеральной нотариальной палате и предназначенная для комплексной автоматизации процессов сбора, обработки сведений о нотариальной деятельности и обеспечения всех видов информационного взаимодействия (обмена)+
 - b. комплекс сведений о нотариальных действиях нотариусов региональной нотариальной палаты
 - c. реестр нотариальных действий всех нотариусов РФ
2. Оператором единой информационной системы нотариата является:
 - a. Федеральная нотариальная палата РФ+
 - b. Министерство юстиции
 - c. оба варианта верны
3. Единая информационная система нотариата включает в себя ведущиеся в электронной форме реестры
 - a. нотариальных действий; нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами; наследственных дел; уведомлений о залоге имущества, не относящегося к недвижимым вещам (далее - реестр уведомлений о залоге движимого имущества); списков участников обществ с ограниченной ответственностью; иные сведения (в том числе сведения справочно-аналитического характера), которые касаются деятельности нотариусов+
 - b. нотариальных действий; нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами; уведомлений о залоге имущества, не относящегося к недвижимым вещам (далее - реестр уведомлений о залоге движимого имущества); списков участников обществ с ограниченной ответственностью; иные сведения (в том числе сведения справочно-аналитического характера), которые касаются деятельности нотариусов
 - c. нотариальных действий; нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами; наследственных дел; списков участников обществ с ограниченной ответственностью;
4. Сведения о совершении нотариальных действий при их регистрации в реестре нотариальных действий единой информационной системы нотариата вносятся нотариусом в единую информационную систему нотариата
 - a. в течение 3 календарных дней
 - b. незамедлительно+
 - c. в течение 2 рабочих дней
5. Сведения об открытии наследства вносятся нотариусом в реестр наследственных дел единой информационной системы нотариата
 - a. не позднее следующего рабочего дня после поступления соответствующих заявлений+
 - b. незамедлительно
 - c. в течение 2 рабочих дней
6. Сведения, содержащиеся в реестре нотариальных действий единой информационной системы нотариата и необходимые для совершения нотариального действия или проверки действительности нотариально оформленного документа, предоставляются нотариусам по их

запросам, поданным через единую информационную систему нотариата

- a. незамедлительно в автоматизированном режиме+
- b. в течение рабочего дня
- c. в течение 2 календарных дней

7. Защита сведений, содержащихся в единой информационной системе нотариата, осуществляется

- a. в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных и законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации+
- b. посредством кодировки и шифрования информации

8. При несоответствии сведений, содержащихся в реестре нотариальных действий, сведениям реестра для регистрации нотариальных действий, ведущегося на бумажных носителях, приоритет имеют:

- a. Сведения реестра, ведущегося на бумажных носителях+
- b. Сведения реестра, ведущегося в ЕИС
- c. Приоритета не имеется

9. Информация о способе выдачи заявителю изготовленного нотариусом электронного документа при удостоверении его равнозначности представленному нотариусу документу на бумажном носителе устанавливается нотариусом со слов заявителя. Указанная информация фиксируется:

- a. В реестре регистрации нотариальных действий ЕИС+
- b. В реестре регистрации нотариальных действий
- c. оба варианта верны

10. Реестры ЕИС ведутся в электронной форме:

- a. на русском языке+
- b. на национальном языке
- c. на двух языках, в соответствии с регионом нахождения нотариальной конторы

Рекомендуемая литература по дисциплине

№ п/п	Нормативные правовые акты
	«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)
2.	«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (редакция от 02.07.2021) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25.08.2021г.)
3.	Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
4.	Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями от 11.06.2021 г)
5.	Приказ Министерства юстиции РФ от 17 июня 2014 г. № 128 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» (с изменениями и дополнениями от 31 марта 2020 г.)
6.	Приказ Министерства юстиции РФ от 17 июня 2014 г. № 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата» (с изменениями и дополнениями 07 февраля 2020 г.)

7.	Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 223 «Об утверждении Формы заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также требований к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме»
8.	Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 224 «Об утверждении требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата»
9.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 г. № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок»
10.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 года № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления»
11.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 г. № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме»

№ п/п	Учебная и научная литература	Ссылка на источник
1.	Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. — Москва: Статут, 2018. — 719 с.	http://www.iprbookshop.ru/77297.html
2.	Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.	http://www.iprbookshop.ru/71028.html
3.	Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.]; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с.	http://www.iprbookshop.ru/81514.html
4.	Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с.	https://www.iprbookshop.ru/99434.html
5.	Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с.	https://www.iprbookshop.ru/99434.html

№ п/п	Электронные ресурсы	Ссылка на источник
1.	сайт Федеральной нотариальной палаты РФ	https://notariat.ru/
2.	портал информационно-правовой системы КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
3.	сайт Министерства юстиции РФ	https://minjust.gov.ru/

№ п/п	Электронные ресурсы	Ссылка на источник
4.	Электронно-библиотечная система Академии	https://www.iprbookshop.ru/

7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется путем проведения итоговой аттестации слушателей в форме междисциплинарного экзамена по всей программе обучения (тестирование) с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы дополнительной профессиональной программы).

Тестирование проводится с помощью системы дистанционного и электронного обучения Moodle. Результаты тестирования фиксируются в электронной информационно-образовательной системе Академии и доводятся до сведения слушателя через личный кабинет.

При успешном освоении Программы, прохождении всех уровней контроля слушатели получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Помимо этого, после освоения программы повышения квалификации, Академия организует анкетирование слушателя о качестве оказываемых образовательных услуг и учитывает его результаты при дальнейшем проектировании образовательного процесса (Приложение 1).

7.2 Оценочные материалы

Предмет оценки – уровень совершенствования следующих профессиональных компетенций:

в экспертно-аналитической деятельности:

способность осуществлять правовой анализ гражданских правоотношений (ПК-1)

в консультационной деятельности:

способность к консультированию по вопросам права и оказанию юридической помощи (ПК-2).

в правоприменительной деятельности:

способность к обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений (ПК-3);

способность к составлению юридических документов (ПК-4);

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

Объект оценки: электронное тестирование по всем разделам ДПП.

Тестовый комплекс содержит 40 вопросов по темам, изучаемым в ходе освоения Программы.

Перечень вопросов, выносимых на тестирование:

1. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
2. Порядок стажировки, организация квалификационного экзамена и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса.
3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий
4. Приостановление полномочий нотариуса

5. Помощник нотариуса: правовой статус и порядок назначения.
6. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.
7. Кодекс профессиональной этики нотариуса в РФ.
8. Регламент совершения нотариусом нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксации.
9. Правила нотариального делопроизводства.
10. Особенности формирования и оформления нотариальных дел.
11. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
12. Участие нотариуса в оформлении сделок с недвижимостью.
13. Создание проекта сделки в электронной форме.
14. Простая электронная подпись и порядок ее использования.
15. Усиленная квалифицированная электронная подпись, ее использование в нотариальной деятельности.
16. Регистрация в реестре нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами, единой информационной системы нотариата.
17. РУДС и вносимые сведения.
18. Порядок взаимодействия нотариуса с ЕИС нотариата.
19. Заявление о совершении нотариального действия удаленно. Защита сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.
20. Правило определения нотариуса и определение места совершения нотариального действия.
21. Способы оплаты и размер платы, взимаемой за совершение нотариального действия удаленно.
22. Взаимодействие заявителя и нотариуса при помощи ЕПГУ и ЕИС.
23. Требования к содержанию сведений, вносимых в РУДС и ЕИС.
24. Удостоверительная надпись.
25. Требования к формату электронного документа.
26. Использование квалифицированной электронной подписи нотариуса.
27. Конвертация электронного документа.
28. Использование Единой информационной системы нотариата при удостоверении равнозначности электронных документов.
29. Правовой статус Единой информационной системы нотариата, ее задачи и структура.
30. Содержание Единой информационной системы нотариата.
31. Функции оператора Единой информационной системы нотариата.
32. Новый порядок ведения реестров Единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе исправления допущенных в таких реестрах ошибок (Приказ Минюста №225 от 30.09.2020).
33. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.
34. Электронный документ: понятие и виды. Правила работы с входящими электронными документами. Правила оформления электронных документов, исходящих от нотариуса. Работа с электронными подписями, особенности проверки подлинности электронной подписи.
35. Основания и порядок предоставления сведений нотариусам по их запросам, поданным через единую информационную систему нотариата.
36. Основания и порядок предоставления сведений Федеральной нотариальной палатой третьим лицам, в том числе по договору с третьими лицами.
37. Правовое регулирование и порядок межведомственного электронного взаимодействия нотариуса с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги и исполняющих государственные и муниципальные функции, в связи с предоставлением ими услуг и исполнением функций.

38. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

39. Внесение сведений в Единую информационную систему нотариата, система криптографической защиты информации, электронная подпись нотариуса.

Тестовые задания для итоговой аттестации

1. Сложение полномочий нотариуса по достижении им семидесятипятилетнего возраста осуществляется:
 - a. по представлению Федеральной нотариальной палаты
 - b. по представлению региональной нотариальной палаты
 - c. по решению суда
 - d. автоматически, на следующий день после достижения семидесятипятилетнего возраста+
2. Какой срок полномочий правления федеральной нотариальной палаты?
 - a. 3 года
 - b. 5 лет+
 - c. 2 года
3. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:
 - a. по соглашению наследников
 - b. считаются равными+
 - c. нотариусом
4. Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее её, не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса?
 - a. 3 года+
 - b. 1 год
 - c. 4 года
5. Нотариальное действие признается совершенным
 - a. После росписи в реестре лица, для которого совершено нотариальное действие
 - b. После уплаты госпошлины или тарифа
 - c. После занесения его в реестр регистрации нотариальных действий+
6. Информировать лиц, обратившихся за совершением нотариального действия о размере нотариального тарифа, стоимости услуг правового и технического характера, а также о льготах, предусмотренных действующим законодательством или основанных на решениях нотариальных палат:
 - a. входит в обязанности нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе+
 - b. входит в обязанности всех нотариусов
 - c. не входит в обязанности нотариусов
7. Срок закрытия расчетных, депозитных счетов и счета депо (при их наличии) со дня прекращения полномочий нотариуса составляет:
 - a. 30 календарных дней+
 - b. 10 рабочих дней
 - c. 14 календарных дней
8. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, может замещать
 - a. нотариуса, занимающегося частной практикой
 - b. любого нотариуса+
 - c. государственного нотариуса
9. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия

- a. во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия
 - b. по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия+
 - c. по своему усмотрению
10. В каких случаях проверяется правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в сделках:
- a. В случае сомнения;
 - b. в каждом случае;
 - c. в отношении только несовершеннолетних лиц;+
 - d. в случае выдачи свидетельства о праве на наследство;
 - e. в отношении лиц, состоящих в родстве.
11. Все нотариальные действия регистрируются:
- a. В журнале входящей корреспонденции;
 - b. в реестре нотариальных действий;+
 - c. в наследственных деле
 - d. в разносной книге.
12. Назовите существующие основания наследования:
- a. По закону, по завещанию и по праву наследования
 - b. По закону и по завещанию+
 - c. По закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии
13. За совершение нотариальных действий государственные нотариусы взыскивают
- a. тариф
 - b. пени
 - c. штраф
 - d. государственную пошлину+
14. Сделка удостоверяется двумя и более нотариусами в случае:
- a. если в совершении такой сделки участвуют два и более лица без их совместного присутствия+
 - b. отсутствия одного из лиц, при совершении сделки
 - c. если одному из лиц, совершающих сделку, менее 18 лет
15. Выбор нотариусов, участвующих в удостоверении сделок двумя и более нотариусами осуществляется:
- a. региональной нотариальной палатой
 - b. непосредственно участниками сделки+
 - c. государственными органами юстиции
16. Проект сделки, удостоверяемой двумя и более нотариусами, создается нотариусами:
- a. в электронной форме посредством единой информационной системы+
 - b. в печатном виде с последующим переводом документа в электронный вид
17. Участники сделки, удостоверяемой двумя и более нотариусами, подписывают документ:
- a. в присутствии нотариуса+
 - b. удаленно, из любой точки страны
18. Договор, удостоверенный двумя и более нотариусами, считается договором:
- a. недействительным
 - b. действительным частично
 - c. заключенным в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами+
19. Неизменность текста сделки в электронной форме обеспечивается:
- a. средствами единой информационной системы нотариата+
 - b. нотариусом, путем перевода документа в соответствующий формат
 - c. Федеральной нотариальной палатой
20. Нотариус может совершать удаленно
- a. все действия, совершаемые в личном присутствии

- b. отдельные действия, регламентированные законом+
 - c. отдельные действия, регламентированные нотариальной палатой
21. Нотариус совершает нотариальное действие удаленно и регистрирует его
- a. в реестре регистрации нотариальных действий единой информационной системы+
 - b. в реестре регистрации нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами
22. Заявление о совершении нотариального действия удаленно подается:
- a. в Федеральную нотариальную палату через единую информационную систему нотариата, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг+
 - b. в нотариальную контору лично
 - c. в нотариальную контору с использованием портала государственных и муниципальных услуг
23. Заявление о совершении нотариального действия удаленно подписывается заявителем:
- a. простой электронной подписью
 - b. усиленной квалифицированной электронной подписью
 - c. простой подписью на бумажном носителе
24. Форма заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также требования к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме устанавливаются
- a. федеральным органом юстиции
 - b. Федеральной нотариальной палатой
 - c. федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой+
25. Прилагаемые к заявлению электронные документы принимаются для совершения нотариального действия при условии
- a. если они подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, либо лица (лиц), от которого (которых) исходят электронные документы, либо нотариуса, удостоверившего равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе+
 - b. если они подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, либо лица (лиц), от которого (которых) исходят электронные документы и нотариуса, удостоверившего равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе
26. Нотариус не позднее чем через (???) рабочих дней со дня получения информации, подтверждающей оплату нотариального действия, направляет в электронной форме заявителю или его представителю нотариальный документ, или мотивированное постановление об отказе в совершении нотариального действия удаленно, или постановление об отложении совершения нотариального действия удаленно
- a. 5 дней+
 - b. 7 дней
 - c. 10 дней
27. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе означает
- a. подтверждение тождественности содержания изготовленного нотариусом электронного документа содержанию документа, представленного нотариусу на бумажном носителе+
 - b. удостоверение содержания документа
28. Не допускается удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе в отношении сделок и документов:
- a. заключенных в простой письменной форме
 - b. документов, удостоверяющих личность
 - c. оба варианта верны+
29. Изготовление электронного документа для удостоверения его равнозначности документу на бумажном носителе осуществляется:

- a. заявителем в электронном формате
 - b. нотариусом посредством оргтехники
 - c. нотариусом с использованием единой информационной системы+
30. Требования к формату электронного документа устанавливаются
- a. федеральным органом юстиции
 - b. Федеральной нотариальной палатой
 - c. федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой+
31. Представленный нотариусу электронный документ должен быть подписан
- a. простой подписью
 - b. простой электронной подписью
 - c. квалифицированной электронной подписью+
32. Изготовленный нотариусом путем конвертации электронный документ имеет юридическую силу:
- a. ту же, что и представленный нотариусу электронный документ, равнозначность которому удостоверена нотариусом+
 - b. частичную юридическую силу
 - c. временную юридическую силу
 - d. не имеет юридической силы
33. Изготовленный нотариусом путем конвертации электронный документ должен быть подписан
- a. простой подписью
 - b. простой электронной подписью
 - c. квалифицированной электронной подписью+
34. Для изготовления электронного документа путем конвертации нотариус использует
- a. специальные программно-технические средства единой информационной системы нотариата, позволяющие провести конвертацию+
 - b. средства оргтехники
 - c. специальные программно-технические средства, предоставляемые специализированными учреждениями
35. Машиночитаемая маркировка на нотариальном документе определяет:
- a. место совершения нотариального действия
 - b. вид документа, удостоверяемого нотариусом
 - c. действительность сделки
 - d. подтверждение или не подтверждение информации о нотариальном документе+
36. Маркировка в виде уникальной совокупности символов, идентифицирующих нотариальный документ, должна содержать:
- a. дату совершения нотариального действия; регистрационный номер нотариального действия; вид нотариального действия; фамилию, имя и отчество (при наличии) нотариуса (лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса), указанные на нотариальном документе; нотариальный округ нотариуса (лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса), совершившего нотариальное действие+
 - b. данные о заявителях, их представителях: фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физического лица; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) либо основной государственный регистрационный номер (для юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации) - для юридического лица.
 - c. оба варианта верны
37. Порядок представления информации о нотариальном документе и формат ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки определяет
- a. процедуру формирования на нотариальном документе машиночитаемой маркировки, проверки информации нотариальном документе посредством единой информационной системы нотариата

- b. формат размещения машиночитаемой маркировки на нотариальном документе.
 - c. оба варианта верны+
38. Единая информационная система нотариата включает в себя ведущиеся в электронной форме реестры
- a. нотариальных действий; нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами; наследственных дел; уведомлений о залоге имущества, не относящегося к недвижимым вещам (далее - реестр уведомлений о залоге движимого имущества); списков участников обществ с ограниченной ответственностью; иные сведения (в том числе сведения справочно-аналитического характера), которые касаются деятельности нотариусов+
 - b. нотариальных действий; нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами; уведомлений о залоге имущества, не относящегося к недвижимым вещам (далее - реестр уведомлений о залоге движимого имущества); списков участников обществ с ограниченной ответственностью; иные сведения (в том числе сведения справочно-аналитического характера), которые касаются деятельности нотариусов
 - c. нотариальных действий; нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами; наследственных дел; списков участников обществ с ограниченной ответственностью;
39. Сведения об открытии наследства вносятся нотариусом в реестр наследственных дел единой информационной системы нотариата
- a. не позднее следующего рабочего дня после поступления соответствующих заявлений+
 - b. незамедлительно
 - c. в течение 2 рабочих дней
40. При несоответствии сведений, содержащихся в реестре нотариальных действий, сведениям реестра для регистрации нотариальных действий, ведущегося на бумажных носителях, приоритет имеют:
- a. Сведения реестра, ведущегося на бумажных носителях+
 - b. Сведения реестра, ведущегося в ЕИС
 - c. Приоритета не имеется

Критерии оценки:

При оценке результатов выполнения тестирования следует использовать шкалу критериев оценки, по которой устанавливается уровень знаний путем подсчета правильных ответов.

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале
90-100%	<i>продвинутый</i>	«5» (отлично)
80 -89%	<i>базовый</i>	«4» (хорошо)
75-79 %	<i>минимальный</i>	«3» (удовлетворительно)
меньше 75%	<i>не сформирован</i>	«2» (неудовлетворительно)

8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

В реализации дополнительной профессиональной программы участвуют научно-педагогические кадры:

- имеющие базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю);
- имеющие опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере или имеющие ученые степени кандидатов или докторов юридических наук, ученые звания доцентов и профессоров, и систематически занимающиеся научной и/или научно-методической деятельностью.

При этом преподавательский состав образовательного учреждения, обеспечивающий процесс повышения квалификации, проектирует и реализует содержание курса программы в соответствии с официальной позицией Федеральной нотариальной палаты, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

К образовательному процессу по дисциплинам (модулям) также могут быть привлечены преподаватели из числа практикующих нотариусов, адвокатов, судей, судей в отставке, а также действующих руководителей и ведущих работников государственных органов и профильных организаций.

8.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа слушателей к сети Интернет, к правовой базе данных «Гарант».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями учебной литературы.

Слушатели Академии имеют доступ к электронной библиотеке, в которую входят: внешние ресурсы, приобретаемые у правообладателей по договору.

Внешние ресурсы:

IPRbooks – электронная библиотечная система, отвечающая требованиям в части обеспечения информационными ресурсами учебного процесса.

8.2.1 Нормативные правовые акты

№ п/п	Наименование источника
1.	«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)
2.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ) (с изменениями от 08 июля 2021 г.)
3.	«Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями на 2 июля 2021 года)
4.	«Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изменениями на 2 июля 2021 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2021 года)
5.	«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (редакция от 02.07.2021) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25.08.2021г.)
6.	Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

№ п/п	Наименование источника
7.	Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями от 11.06.2021 г.)
8.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 марта 2018 № 63 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса» (с изменениями и дополнениями от 2 октября 2019 г.)
9.	Приказ Министерства юстиции РФ от 16 апреля 2014 г. № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (с изменениями и дополнениями от 30.09.2020 г.)
10.	Приказ Министерства юстиции РФ от 21 апреля 2014 г. № 81 «Об утверждении Порядка замещения должностей нотариусов, учреждаемых в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе»
11.	Приказ Министерства юстиции РФ от 29 июня 2015 г. № 148 «Об утверждении Порядка замещения временно отсутствующего нотариуса»
12.	Приказ Министерства юстиции РФ от 29 июня 2015 г. № 150 «Об утверждении Положения о квалификационной комиссии» (с изменениями и дополнениями от 22 декабря 2016 г.)
13.	Приказ Министерства юстиции РФ от 29 июня 2015 г. № 151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса»
14.	Приказ Министерства юстиции РФ от 29 июня 2015 г. № 157 «Об утверждении Порядка и сроков сложения полномочий нотариуса, достигшего семидесятипятилетнего возраста, а также проведения конкурса для назначения на освободившуюся в этом случае должность»
15.	Приказ Министерства юстиции РФ от 26 ноября 2008 г. № 275 «Об утверждении Порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе» (с изменениями и дополнениями от 26 декабря 2019 г.)
16.	Приказ Министерства юстиции РФ от 28 декабря 2016 г. № 324 «Об утверждении Порядка обеспечения Федеральной нотариальной палатой подтверждения содержания нотариально удостоверенного документа с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»
17.	Приказ Министерства юстиции РФ от 23 декабря 2009 г. № 430 «Об утверждении Порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса» (с изменениями и дополнениями от 26 декабря 2019 г.)
18.	Приказ Министерства юстиции РФ от 14 января 2010 г. № 1 «Об утверждении Порядка изменения территории деятельности нотариуса» (с изменениями и дополнениями от 26 декабря 2019 г.)
19.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 августа 2017 г. № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (с изменениями и дополнениями от 30.09.2020 г.)
20.	Приказ Министерства юстиции РФ от 17 июня 2014 г. № 128 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» (с изменениями и дополнениями от 31 марта 2020 г.)
21.	Приказ Министерства юстиции РФ от 17 июня 2014 г. № 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата» (с изменениями и дополнениями от 07 февраля 2020 г.)
22.	Приказ Министерства юстиции РФ от 17 июня 2014 г. № 131 «Об утверждении форм уведомлений о залоге движимого имущества» (с изменениями и дополнениями от 21 мая 2021 г.)
23.	Приказ Министерства юстиции РФ от 17 июня 2014 г. № 133 «Об утверждении форм свидетельств о регистрации уведомления о залоге движимого имущества» (с изменениями и дополнениями от 21 мая 2021 г.)

№ п/п	Наименование источника
24.	Приказ Министерства юстиции РФ от 7 июня 2012 г. № 95 «Об утверждении формы уведомления нотариусом залогодателя (должника) об исполнении обязательства, обеспеченного залогом»
25.	Приказ Министерства юстиции РФ от 28 декабря 2016 г. № 323 «Об утверждении Порядка взаимодействия Федеральной нотариальной палаты и нотариуса при регистрации уведомления о залоге движимого имущества»
26.	Приказ Министерства юстиции РФ от 29.06.2015 № 152 «Об утверждении Порядка направления в Федеральную нотариальную палату сведений об удостоверении или отмене завещания или доверенности консульским учреждением Российской Федерации»
27.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 августа 2017 г. № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (с изменениями и дополнениями от 30 сентября 2020 г.)
28.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 г. № 222 «об утверждении порядка взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя и более нотариусами»
29.	Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 223 «Об утверждении Формы заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также требований к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме»
30.	Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 224 «Об утверждении требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата»
31.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 г. № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок»
32.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 года № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления»
33.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30 сентября 2020 г. № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме»
34.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30.09.2020 № 228 «Об утверждении Порядка установления личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина российской федерации»
35.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30.09.2020 № 229 «Об утверждении порядка представления информации о нотариальном документе и формата ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки»
36.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30.09.2020 № 232 «Об утверждении Порядка направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса»
37.	Приказ Министерства юстиции РФ от 30.09.2020 № 233 «Об утверждении состава сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов»
38.	Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, утвержденный Минюстом России 19.01.2016 г. (Принят решением Собрания представителей

№ п/п	Наименование источника
	нотариальных палат субъектов Российской Федерации (протокол от 16 ноября 2015 г. № 33), с изменениями, принятыми решением Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации (протокол от 23.04.2019 № 40)

8.2.2 Учебная и научная литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Багмет, А. М. Международное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, В. В. Бычков, Е. И. Бычкова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 439 с.	http://www.iprbookshop.ru/72423.html
2.	Волкова, Т. В. Земельное право: учебное пособие для бакалавров / Т. В. Волкова, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 360 с.	http://www.iprbookshop.ru/57119.html
3.	Гражданское право: методические указания по выполнению курсовой работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / составители О. В. Шаповал. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 40 с.	http://www.iprbookshop.ru/81855.html
4.	Гражданское право. Том 2: учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.]; под редакцией Б. М. Гонгало. — 3-е изд. — Москва: Статут, 2018. — 560 с.	http://www.iprbookshop.ru/81108.html
5.	Гражданское право. Часть вторая. Том 3: учебник / Н. И. Батурина, О. А. Белова, А. Ю. Белоножкин [и др.]; под редакцией Т. В. Дерюгина, Е. Ю. Маликов. — Москва: Зерцало-М, 2018. — 608 с.	http://www.iprbookshop.ru/78881.html
6.	Гришмановский, Д. Ю. Семейное право: учебное пособие / Д. Ю. Гришмановский. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 с.	http://www.iprbookshop.ru/81494.html
7.	Захаркина, А. В. Гражданское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с.	http://www.iprbookshop.ru/72540.html
8.	Захаркина, А. В. Семейное право: курс лекций и практикум / А. В. Захаркина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 165 с.	http://www.iprbookshop.ru/72543.html
9.	Захарова, Н. А. Гражданское право: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с.	http://www.iprbookshop.ru/73750.html

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
10.	Земельное право: учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало; под редакцией К. Г. Пандаков. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с.	http://www.iprbookshop.ru/75223.html
11.	Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва: Статут, 2018. — 160 с.	http://www.iprbookshop.ru/88245.html
12.	Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. — Москва: Статут, 2018. — 719 с.	http://www.iprbookshop.ru/77297.html
13.	Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 1. Гражданское право: в 10 томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 512 с.	http://www.iprbookshop.ru/77572.html
14.	Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 2. Гражданское право: в 10 томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 352 с.	http://www.iprbookshop.ru/77564.html
15.	Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 465 с.	http://www.iprbookshop.ru/76452.html
16.	Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.	http://www.iprbookshop.ru/71028.html
17.	Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.]; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с.	http://www.iprbookshop.ru/81514.html
18.	Право. Адвокатура. Нотариат: сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 13. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 19 апреля 2016 г.) / С. А. Акимова, Е. А. Алмазова, О. В. Арустамова [и др.]. — Москва: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016. — 317 с.	http://www.iprbookshop.ru/56137.html
19.	Седлова, Е. В. Организация нотариата и нотариальной деятельности: учебное пособие / Е. В. Седлова. — Москва: Всероссийский государственный	http://www.iprbookshop.ru/43228.html

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
	университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с.	
20.	Семейное право: учебник / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 4-е изд. — Москва: Статут, 2019. — 318 с.	http://www.iprbookshop.ru/88248.html
21.	Субочева, В. А. Земельное право современной России учебное пособие / В. А. Субочева. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 97 с.	http://www.iprbookshop.ru/85924.html
22.	Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры: учебное пособие / Л. Г. Щербакова; под редакцией П. П. Сергун. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с.	http://www.iprbookshop.ru/49846.html
23.	Юшкова, Е. Ю. Судебная практика и нотариат / Е. Ю. Юшкова. — Москва: Статут, 2015. — 574 с.	http://www.iprbookshop.ru/29073.html
24.	Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.	https://www.iprbookshop.ru/71028.html
25.	Пирожкова, И. Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат» : учебное пособие / И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с.	https://www.iprbookshop.ru/115749.html
26.	Погосян, Е. В. Современные проблемы нотариальной практики: учебное пособие для магистрантов / Е. В. Погосян. — Москва : Статут, 2018. — 48 с.	https://www.iprbookshop.ru/81132.html
27.	Нотариальное право: учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с.	https://www.iprbookshop.ru/99434.html

8.2.3 Электронные ресурсы

<https://notariat.ru/> - сайт Федеральной нотариальной палаты РФ

<http://www.consultant.ru/> - портал информационно-правовой системы КонсультантПлюс

<https://base.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант

<https://minjust.gov.ru/> - сайт Министерства юстиции РФ

<https://govoritnotariat.com/> - информационно-правовой портал Говорит Нотариат

<https://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система Академии

8.3 Методические рекомендации преподавателю

Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности» разработана для проведения занятий на базе ЧОУ ДПО «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» с нотариусами или сдавшими квалификационный экзамен на замещение должности нотариуса, стажерами нотариусов.

Видами аудиторной работы являются лекционные и практические занятия.

В рамках лекции преподаватель разъясняет основные положения темы, связанные с теоретическими и практическими аспектами профессиональной деятельности, а также дает рекомендации к выполнению практических заданий.

При проведении практических занятий преподаватель четко формулирует цель занятия. После выступления слушателей с выполненными заданиями, преподаватель должен подчеркнуть положительные стороны их работы, а также указать на имеющиеся недостатки.

В целях контроля уровня подготовленности слушателей преподаватель может проводить устный опрос в рамках практического занятия, а также давать письменные задания.

Преподавать должен осуществлять индивидуальный контроль успеваемости слушателя, давать консультации, в случае необходимости помочь слушателю сформировать индивидуальный план освоения дисциплины.

8.4 Методические рекомендации слушателю

Данная программа повышения квалификации предполагает практические занятия в форме выполнения кейсов, проведения деловых игр, защиты проектных работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия в форме выполнения кейсов. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у слушателей, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения профессиональных задач.

При подготовке к защите проекта (презентации) на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, слушатель должен ознакомиться с учебной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике.

Необходимо подготовить текст проекта и иллюстративный материал в виде презентации. Проект (презентация) должен включать введение, основную часть и заключение. На защиту проекта отводится 10-15 минут учебного времени.

Деловые (имитационные) игры являются практико-ориентированным мероприятием в цикле практических занятий, посвященных совершенствованию слушателями профессиональных компетенций. Данная форма практического занятия предполагает несколько этапов: теоретический, подготовительный, пробный, основной. Проведение деловой игры подразумевает участие двух групп слушателей.

Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества слушателей (не более 25 человек). Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон. В рамках проведения круглого стола преподаватель выступает в роли ведущего, а слушатели в роли участников.

8.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дополнительной профессиональной программе:

- учебный кабинет;

- кабинет профессиональных дисциплин;
- компьютерный класс.

Оснащение учебного кабинета:

- техническое оснащение:

учебная мебель; учебно-наглядные пособия; флипчарт; универсальная доска (мел, маркеры); телевизор; рабочее место субъектов образовательного процесса, оборудованное MacBook Air (13-inch, 2017) с выходом в сеть Интернет; рабочее место субъектов образовательного процесса, оборудованное ноутбуком Lenovo IdeaPad L340-15IWL с выходом в сеть Интернет; рабочие места субъектов образовательного процесса, оборудованные моноблоками HP 200 G3 с выходом в сеть Интернет; выход в справочно-правовую систему «Гарант»; выход в электронно-библиотечную систему «IPRbooks»; выход в систему дистанционного обучения «Moodle»; вебинарная комната.

- программное оснащение:
 - открытое программное обеспечение для видеоконференций – BigBlueButton;
 - прикладное программное обеспечение – TeamViewer;
 - платформа видеоконференций – Zoom Video Communications;
 - платформа для удаленного общения - Microsoft Teams.

8.6 Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного и электронного обучения Moodle и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения является наличие интернет-браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ АНКЕТНОГО ОПРОСА (проведен в период)

с « ____ » _____ 20 _ г. по « ____ » _____ 20 _ г.,
по программе повышения квалификации

« _____ »
наименование программы повышения квалификации
о качестве оказываемых образовательных услуг

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Уставом)

1. Общее количество слушателей, принявших участие в анкетировании

2. Должность слушателей:

Должность	Количество слушателей
нотариус	
лицо, сдавшее квалификационный экзамен, в том числе помощник нотариуса	
стажер	

3. Стаж работы в нотариате:

Стаж работы, лет	Количество слушателей
до 1	
до 5	
5-10	
10-20	
20-30	
более 30	

4. Оценка учебной программа:

Критерии оценки	Количество слушателей
Полностью соответствует всем требованиям	
Частично соответствует требованиям	
Не соответствует требованиям	

5. Оценка лекций с точки зрения содержания (особенно понравились):

Тема лекции	Количество слушателей

6. Оценка лекций с точки зрения содержания (лекции были недостаточно освещены):

Тема лекции	Количество слушателей

7. Оценка возможности использования полученных знаний в практической деятельности:

Критерии оценки	Количество слушателей
Знания своевременные и необходимы	
Повторение материала помогает в текущей работе	
Знания устарели и не могут быть применены в работе	
Знания противоречат правоприменительной практике	

8. Предложения по дополнению программы повышения квалификации:

Тема лекции	Количество слушателей

9. Наиболее предпочтительные виды учебных занятий:

Виды	Количество слушателей
Лекции	
Практические и семинарские занятия	
Круглые столы	
Семинары по обмену опытом	
Консультации	

10. Оценка качества организации обучения по каждому критерию (по 5-балльной системе):

№	Критерии	1	2	3	4	5
1	Расписание учебных занятий					
2	Преподавательский состав					
3	Содержательная часть курсов					
4	Возможность применения полученных знаний в практической деятельности					
5	Качество методического материала					
6	Полнота информации					

11. Оценка качества работы преподавателей (по 5-балльной системе):

Ф.И.О преподавателя	1	2	3	4	5

12. Периодичность прохождения слушателями обучения по программе повышения квалификации:

Периодичность	Количество слушателей
Ежегодно	
Один раз в два года	
Один раз в три года	
Один раз в четыре года	

13. Основные факторы, препятствующие участию в обучении:

Факторы	Количество слушателей
Большая стоимость обучения	
Территориальная удаленность места обучения от места проживания	
Большая загруженность на работе	

14. Итоги анкетирования слушателей на предмет соответствия предлагаемой программы повышения квалификации потребностям слушателей:
