

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 01d6cd5481b97410000000c900060002
Владелец **Протопопова Виктория Александровна**
Действителен с 08.12.2020 по 09.12.2021

Приложение
к приказу директора
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»
от 16.08.2021 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении сопровождения учебного процесса в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие управления сопровождения учебного процесса (далее – Подразделение) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия).

1.2 Полное наименование: управление сопровождения учебного процесса

1.3 Управление сопровождения учебного процесса является самостоятельным структурным подразделением Академии и подчиняется непосредственно Директору академии.

1.4 Управление сопровождения учебного процесса создаётся и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Академии, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

1.5 Подразделением непосредственно руководит начальник подразделения (далее – Руководитель подразделения).

1.6 В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет специалист управления сопровождения учебного процесса.

1.7 При исполнении своих функций подразделение руководствуется:

1.7.1 действующим законодательством РФ;

1.7.2 отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;

1.7.3 Уставом Академии;

1.7.4 настоящим Положением;

1.7.5 приказами и распоряжениями Директора Академии;
1.7.6 правилами внутреннего трудового распорядка Академии;
1.7.7 иными локальными нормативными актами Академии;
1.7.8 нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.8 Режим работы подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Академии.

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Директора Академии.

2 Основные задачи

Основными задачами подразделения являются:

2.1. Организация образовательного процесса по образовательным программам, реализуемых в Академии

2.2. Осуществление подготовки документов по организации учебного процесса

2.3. Осуществление работ в автоматизированной системе формирования и ведения Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации (ФИС ФРДО)

4 Структура

Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Академии.

5 Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на управление сопровождения учебного процесса задач и функций несет Начальник и специалисты, исполняющие конкретные функции.

7.2. Ответственность работников подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7.3. Начальник и другие работники подразделения несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

С Положение об управлении сопровождения учебного процесса ознакомлен

[illegible]